



La aplicación **ConectaDA** permite que diferentes colectivos relacionados con la Diputación de Alicante puedan recibir alertas y comunicaciones, que afecten al desempeño de su trabajo o que sean de su interés particular.

Podemos descargarnos la app accediendo a la Play Store de Google (de momento sólo existe la versión para Android, próximamente estará disponible también la versión para iOS).

A continuación, aparece la dirección URL en la que podemos encontrarla. También hay disponible un código QR que nos lleva a esa misma dirección:

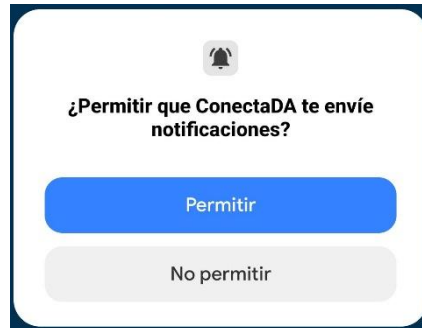
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.dipalicante.conectada>



Google Play

Al ejecutar por primera vez la app se nos solicitarán una serie de permisos (según el móvil la forma de solicitar el permiso puede variar).

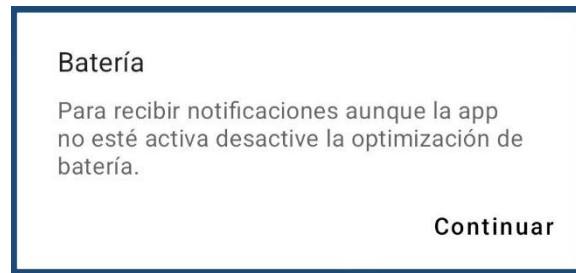
El primer permiso que debemos aceptar es para poder recibir notificaciones, pues en caso contrario nunca recibiremos las notificaciones que se envíen a la app:



Tras éste, pueden solicitarse 2 permisos más referidos a la optimización de batería respecto de la app. Es importante autorizar estos permisos porque si no, pasado cierto tiempo sin usar la app (no la abrimos, no recibimos ninguna notificación...), el propio móvil puede decidir bloquear ciertas funcionalidades y no recibiríamos nuevas notificaciones.

La forma en la que nos los mostrará el móvil puede variar según el fabricante y modelo, pero la apariencia será similar a lo indicado a continuación.

Nos solicitará un permiso para que el móvil permita que la app pueda consumir un mínimo de batería escuchando si llegan notificaciones:



Este permiso nos lo puede solicitar el móvil de alguna de estas formas:

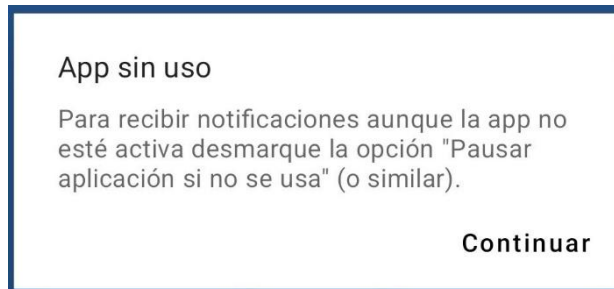


Seleccionar la opción "Permitir"

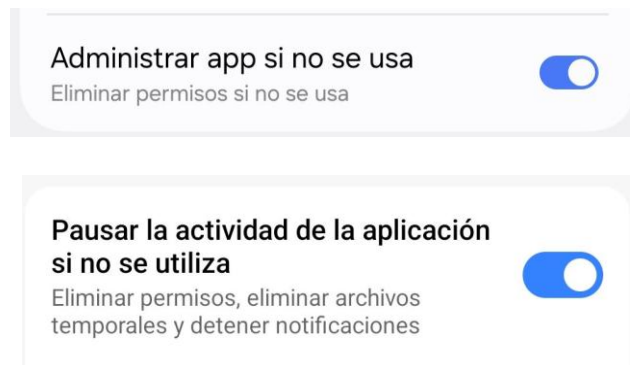


Seleccionar la opción "Sin restricciones"

También nos solicitará un permiso para evitar que el móvil decida restringir la app (puesto que no es de uso continuo) y dejarla en un estado que no le permita recibir las notificaciones:



Al igual que en caso anterior, este permiso nos lo puede solicitar el móvil de alguna de estas formas:



En cualquiera de ellas, debemos **DESMARCAR** la opción.

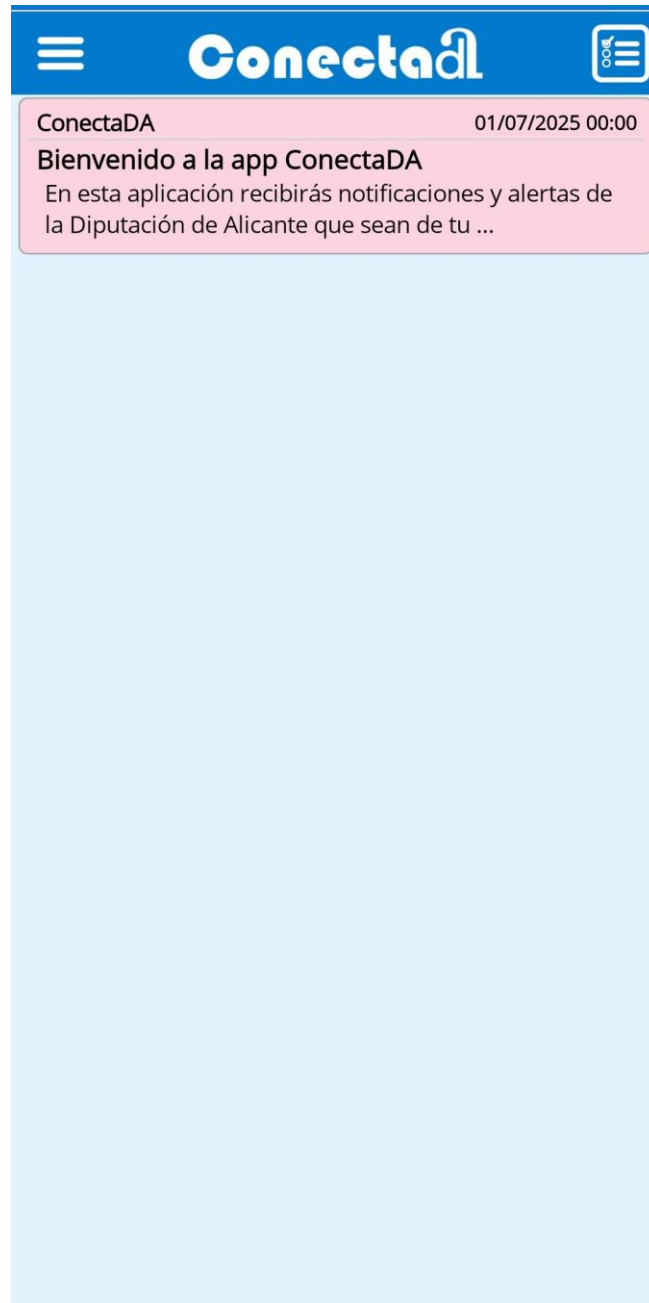
Tras esto, lo primero que nos aparece es la ventana para que nos identifiquemos. No es necesario identificarse cada vez que accedemos a la app (salvo que cerremos la sesión desde la opción correspondiente del menú lateral, lo que sólo deberíamos hacer si cambiamos de usuario o queremos dejar de recibir notificaciones):



Si nos aparece el primer recuadro (Tipo de usuario), debemos indicar el colectivo al que pertenecemos de los que nos mostrará al pulsar sobre dicho recuadro.

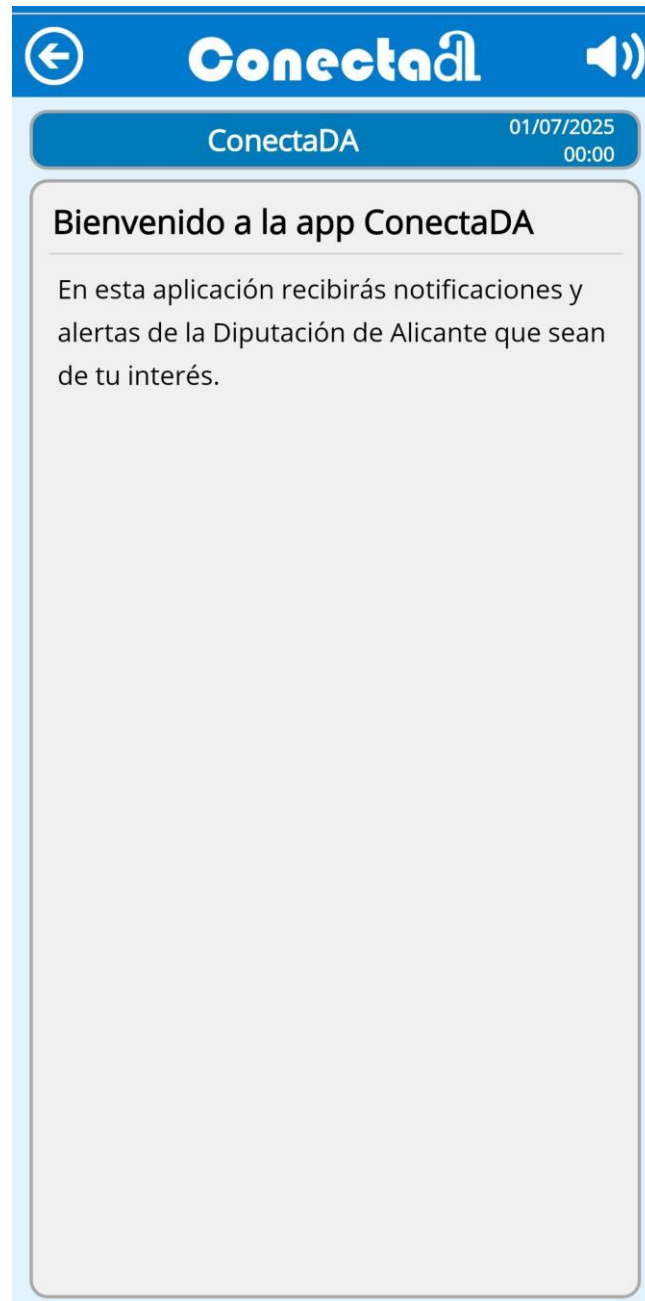
Si somos empleados en activo, deberemos indicar el mismo usuario y contraseña que utilizamos para identificarnos en nuestro equipo de trabajo. Si somos del colectivo de jubilados, indicaremos los datos que nos hayan facilitado desde Recursos Humanos de Diputación.

Tras identificarnos accedemos a la vista principal, donde nos aparecerá la lista de mensajes que hayamos recibido, en función de las categorías a las que estemos suscritos:



Para cada mensaje nos aparecerá la categoría a la que pertenece, la fecha y hora de publicación, el título y el principio de su contenido. Además, aparecerán en un color o en otro según si ya los hemos leído o todavía están pendientes.

Si queremos acceder al detalle de uno de los mensajes de la lista pulsaremos sobre él, y nos aparecerá una nueva ventana donde podemos visualizarlo de forma completa. Si el contenido del mensaje es largo, podemos hacer scroll en la pantalla para leerlo completamente:



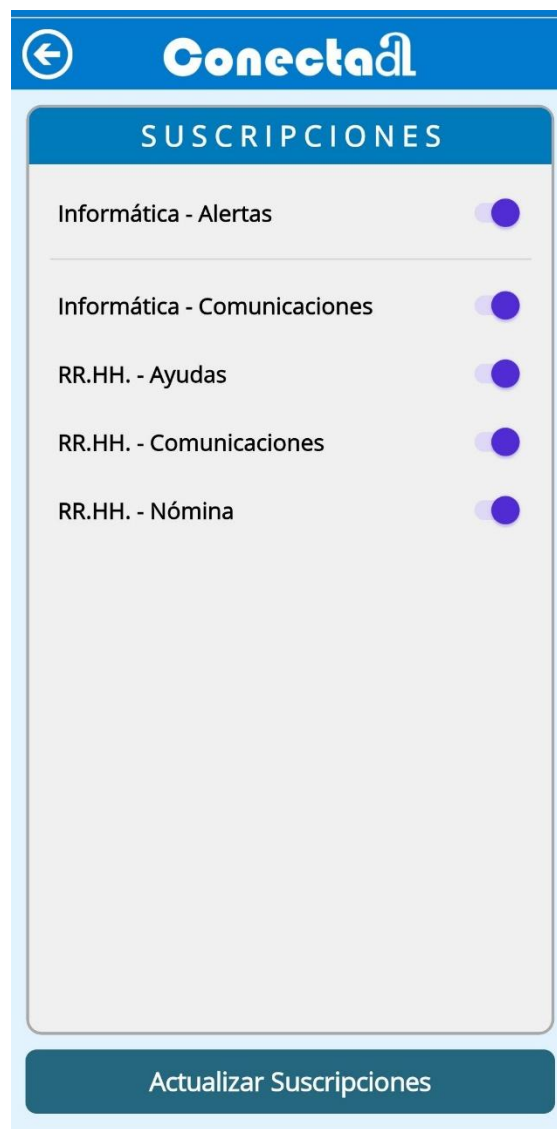
En la barra superior aparece un icono con un altavoz que permite que el móvil reproduzca el mensaje:



Los mensajes están organizados por categorías, algunas de ellas obligatorias (por la criticidad de los mensajes) y otras a las que nos podemos suscribir libremente. Para establecer nuestras suscripciones, en la parte superior de la ventana principal aparece un icono que debemos pulsar:



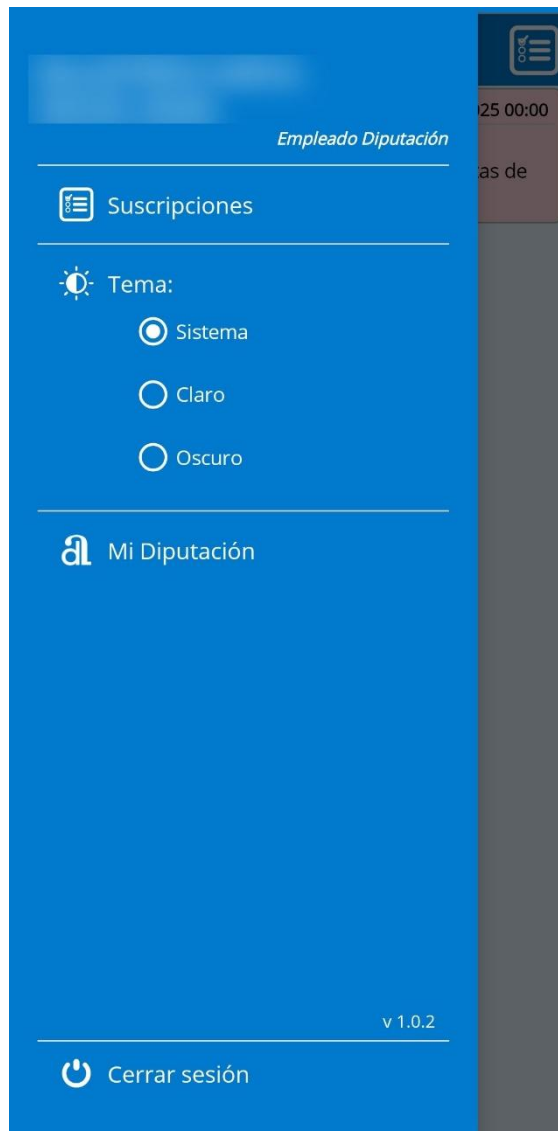
En ese momento nos aparece una ventana con las suscripciones activas. En la parte superior están aquellas que son obligatorias, y a continuación aparecen el resto que podemos marcar/desmarcar según nuestras preferencias. En la parte inferior aparece un botón para actualizar el estado de dichas suscripciones tras hacer los cambios (la siguiente pantalla es sólo un ejemplo, no muestra todas las categorías disponibles, que pueden ir variando):



Finalmente, en la ventana principal tenemos un menú lateral al que podemos acceder bien arrastrando desde el lateral izquierdo o bien pulsando sobre el botón que aparece en la parte superior izquierda:



En este menú tendremos acceso a diferentes opciones. Algunas de ellas sólo se encuentran en este menú:



La opción “Cerrar sesión” sólo debemos usarla si queremos cambiar el usuario activo en la app, ya que para recibir notificaciones debemos tener la sesión abierta (y por tanto un usuario activo).