

Guía Visual Definitiva: Generación y Envío de Cifras de Población al INE

Un manual paso a paso para la extracción en
PMH y presentación en IDA Padrón.

El Ciclo Anual de Cifras

El proceso se activa anualmente a finales de marzo o principios de abril, cuando el Ayuntamiento recibe el correo electrónico oficial del INE.



El objetivo legal es detallar al INE el número total exacto de habitantes en situación de alta **a fecha 31 de diciembre del ejercicio anterior.**

Un Proceso, Dos Entornos

Fase 1: PMH (Local)

Fase 2: Portal INE (Nacional)

El Traspaso de Datos

Padrón Municipal de Habitantes. Generación local del cálculo estadístico.

Padrón Municipal de Habitantes. Generación local del cálculo estadístico.

Portal IDA Padrón (Ida Cifras). Validación y entrega oficial a la plataforma web del INE.

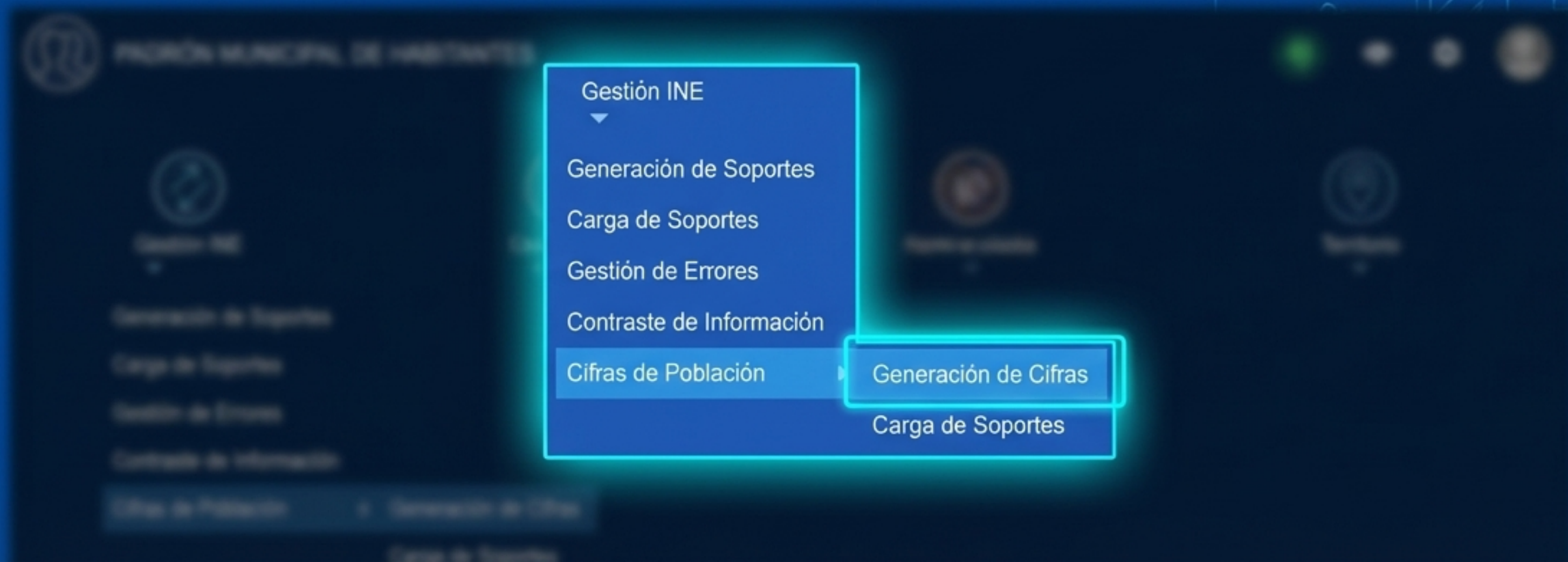
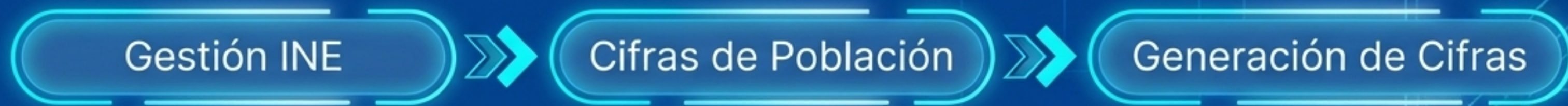
Portal IDA Padrón (Ida Cifras). Validación y entrega oficial a la plataforma web del INE.

Matriz de Sistemas

	PMH (Software Local)	IDA Padrón (Portal Web)
Objetivo	Generar fichero y extraer el total	Cargar fichero y validar oficialmente
Acción Principal	Menú Generación de Cifras	Menú Validador Online y envío
Input Crucial	Año del ejercicio y fecha de cálculo	Fichero .026 y Número de habitantes

Fase 1: Acceso al Motor de Generación

Dentro del Padrón Municipal de Habitantes, siga la ruta de menús exacta para acceder al módulo de cálculo.



La Regla del Año Anterior (N-1)

[Año Actual (ej. 2026)] - 1 =
[Ejercicio a Introducir: **2025**]

Ejercicio

2025



¡Atención! Si introduce el año en curso (ej. 2026), el sistema bloqueará la operación mostrando el error: '**Un Valor no Permitido**'. Siempre debe calcular los movimientos del ejercicio cerrado.

Configuración de Parámetros de Cálculo

Tab

1. Pulse la tecla Tabulador tras introducir el ejercicio para habilitar el resto del formulario.

Fecha de cálculo

01/01/2026

Total: 556


2. Introduzca la Fecha de cálculo. Independientemente de la fecha introducida, el sistema calculará siempre el estado a 1 de enero del año actual.

c(A)lcular

3. Haga clic en el botón **c(A)lcular**. (Nota: El proceso puede tardar varios minutos dependiendo del volumen de población).

Opciones de Verificación Interna


Las fechas de aprobación y expedición son meramente informativas para los documentos impresos. Una vez finalizado el cálculo interno, se habilitan las herramientas de revisión:



(V)er fichero



Abre la lista detallada de habitantes incluidos en el cálculo.



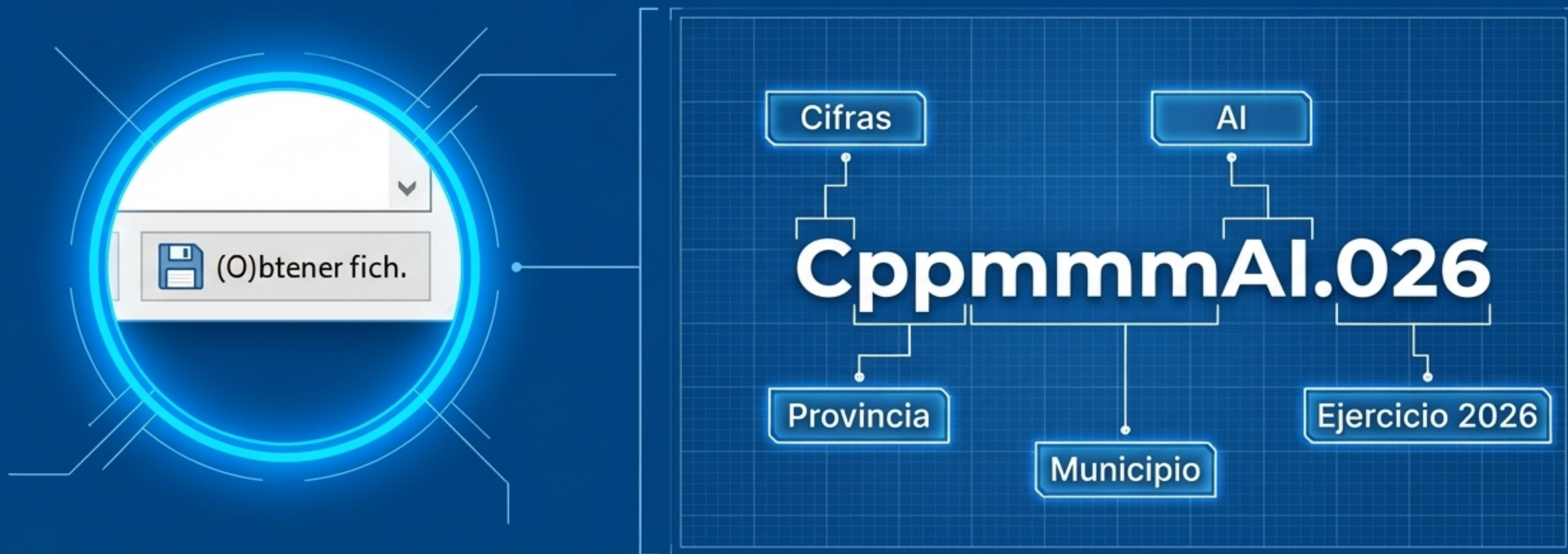
(I)mprimir



Genera resúmenes estadísticos y certificados en papel.

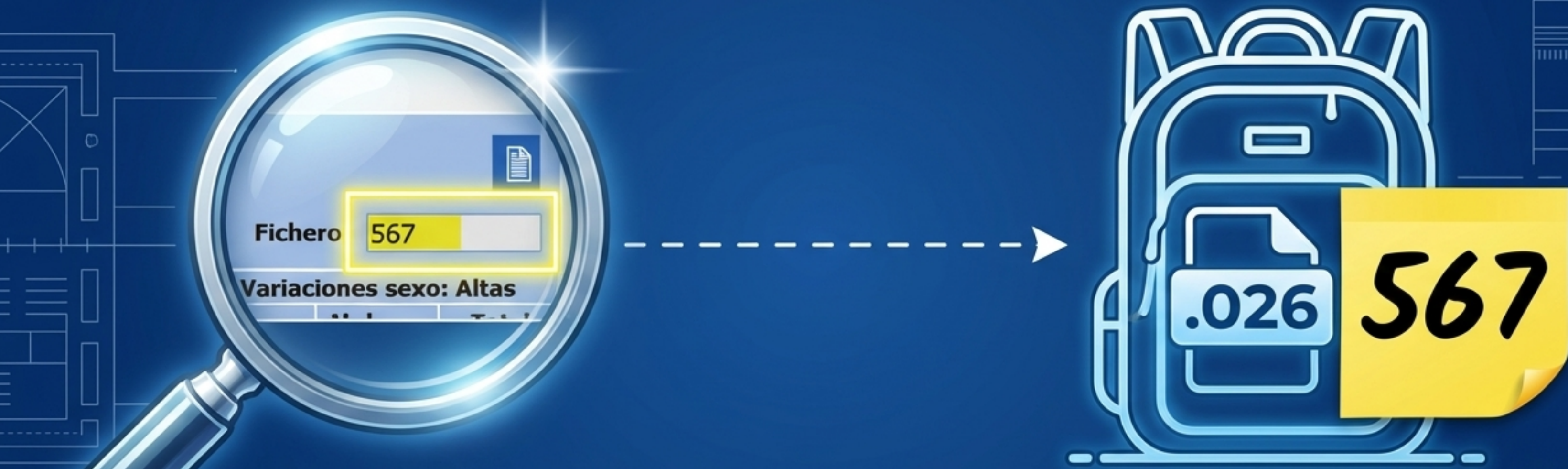
Extracción y Guardado del Fichero

Haga clic en **(O)btener fich.** para generar el documento oficial. Guárdelo en su ruta habitual (por ejemplo: **F:\AYTOS\ENVIADOS** o en Descargas).



El Dato Clave: El Equipaje Obligatorio

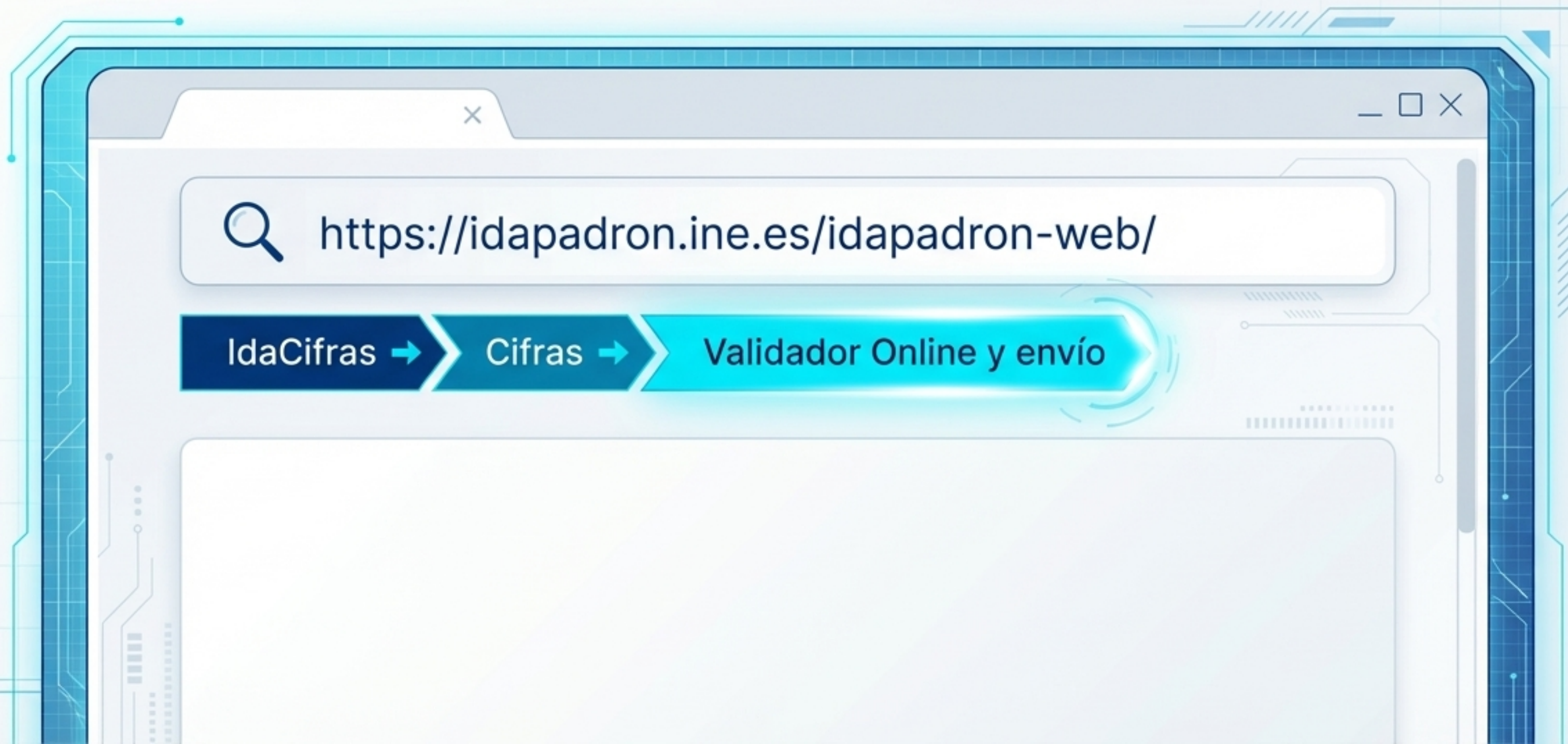
Antes de cerrar el PMH, localice el campo 'Fichero' en la esquina inferior derecha.



Usted debe anotar o memorizar este número exacto (Ej: **567**).
Representa el **total de registros** y el portal del INE le exigirá teclear **esta cifra exacta** en el siguiente paso para permitir el envío.

Fase 2: Acceso al Portal Nacional

Abra su navegador de internet y acceda al sitio oficial del INE para proceder con la entrega de los datos generados.



Carga de Fichero y Conexión de Datos



Paso 1: Seleccione el fichero C (terminado en .026) que guardó previamente en su carpeta de Descargas o unidad F.

+



Paso 2: Introduzca los habitantes totales a 31 de diciembre. Este es el dato clave del campo "Fichero" que anotó en la fase anterior.

Validación y Envío Final



Aceptar

Paso 1: Haga clic en Aceptar tras cargar los datos.

Validar

Paso 2: La página del INE realizará una validación automática. Revisará el contenido buscando errores invalidantes.

Enviar

Paso 3: Si el resumen indica cero errores invalidantes, haga clic en Enviar. Aparecerá una ventana de confirmación oficial del sitio web del INE, concluyendo el proceso.

Mapa Rápido del Proceso (Hoja de Referencia)

Fase 1 (PMH)

1. Ir a Gestión INE > Generación de Cifras.

2. Ejercicio = Año Actual - 1. (Tabulador).

3. Clic en c(A)lcular.

4. Clic en (O)btener fich. y guardar.

5. **¡CRÍTICO!** Anotar el número del campo **Fichero**.

Fase 2 (INE)

1. Entrar a idapadron.ine.es.

2. Ir a Validador Online y envío.

3. Subir el fichero .026.

4. Introducir el número anotado en Población.

5. Aceptar -> Validar -> Enviar.