

## SOLICITUD ALTA/BAJA DE USUARIO

Entidad:	
----------	--

Fecha Solicitud:	
------------------	--

Persona que realiza la solicitud:	
Cargo:	

<b>Detalle: SOLICITUD DE</b>		<b>DEL USUARIO</b> (marcar la opción que corresponda)	
Nombre y Apellidos:			
DNI			
Email:			
Tfno.:			
Puesto:			
<b>Aplicación/es a la/s que se refiere la solicitud:</b>			
<input type="checkbox"/>	ACCEDE_PMH	<input type="checkbox"/>	SICALWIN
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	GPA
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	GLPI
<input type="checkbox"/>	OTRAS:		
<b>Permisos solicitados para el usuario: (en caso de Alta)</b>			
<input type="checkbox"/>	GESTIÓN	<input type="checkbox"/>	CERTIFICADOS
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	CONSULTAS
<input type="checkbox"/>	OTROS:		
Observaciones:			

Firma y sello:

--

(La firma manuscrita y el sello de la entidad son opcionales. La solicitud debe incorporar **siempre** la **firma digital** del responsable que realiza la petición.)

