

La Diputación Provincial de Alicante ha contratado una empresa externa para desarrollar en el período desde junio de 2020 hasta junio de 2022 la **Implementación de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) y adecuación al Esquema Nacional de Seguridad (ENS)** en la propia Diputación, consorcios y sus organismos autónomos, así como en los ayuntamientos de la provincia menores de 20.000 habitantes y mancomunidades y entidades locales menores que, expresamente, se han adherido a este plan.

Este proyecto, por tanto, persigue implantar, en las entidades locales antes señaladas, un sistema de gestión para el cumplimiento del nuevo reglamento europeo de protección de datos. Una de las fases del mismo consiste en la **formación y concienciación del personal** que presta servicios en las organizaciones destinatarias del plan. En este sentido, se ha pedido la colaboración de nuestro Departamento de Formación, para la convocatoria de cursos, matriculación de alumnos, control y seguimiento de los participantes, etc.

La formación y concienciación del personal forma parte importante de las obligaciones que las entidades tienen de cara al cumplimiento de la normativa de protección de datos. El hecho de garantizar que los empleados públicos de nuestras entidades participen en estas actividades de formación en la materia, permite dejar evidencias de cumplimiento ante posibles inspecciones de la Agencia Española de Protección de Datos.

El diseño de los cursos, contenido de los mismos, modalidades de impartición, asignación de profesorado, duración de los mismos, etc. lo determina la empresa adjudicataria, conforme a los requisitos establecidos en las prescripciones técnicas del contrato.

Este plan de formación consta de **9 cursos**, cuyas características, duración, destinatarios, etc., podrás consultar en cada una de las fichas, y que se resumen en el cuadro siguiente.

| Código | Act. Nuevo | Horas | Denominación del Curso |
|------------------------|------------|-------|---|
| 09/103 | N | 10:00 | Reglamento General de Protección de Datos. Concienciación en materia de seguridad de la información. |
| 09/104 | N | 7:30 | RGPD. la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales. |
| 09/105 | N | 5:00 | LOPDGDD. La protección de datos en las entidades locales para Servicios Sociales. |
| 09/106 | N | 5:00 | LOPDGDD. La protección de datos en las entidades locales para Recursos Humanos. |
| 09/107 | N | 5:00 | LOPDGDD. La protección de datos en las entidades locales para Contratación, Urbanismo o Transparencia |
| 09/108 | N | 5:00 | LOPDGDD. La protección de datos en las entidades locales, para unidades de Atención a la Ciudadanía. |
| 09/109 | N | 10:00 | La Seguridad de la Información en la Administración Pública. ENS y Protección de Datos. |
| 09/110 | N | 10:00 | Formación de protección de datos para Delegados de Protección de Datos. |
| 09/111 | N | 4:00 | Protección de datos adaptado a la nueva normativa europea. RGPD |

A la hora de solicitarlos, ten en cuenta lo siguiente:

- ✓ **El curso 09/103 “Reglamento General de Protección de Datos. Concienciación en materia de seguridad”**, como su nombre indica, es un curso genérico que pretende concienciar en materia de ciberseguridad. Es un curso de buenas prácticas en el uso de las herramientas, que debiera recibir la totalidad de la plantilla.

Es un curso de **autoformación**, por lo que no tiene tutorías, ni foro, ni tareas a realizar. Estará disponible en nuestra plataforma de teleformación (Moodle) y matricularemos a un máximo de **50 personas por edición**. Para poder cursarlo, las personas adscritas, dispondrán de un período de 2 semanas, transcurrido el cual, se cerrará la plataforma. Habrá **una edición al mes** hasta que lo hagan todas las personas solicitantes. No se requiere ningún conocimiento previo y se dirige al personal en general, con independencia del departamento en el que presten servicio.

- ✓ **El curso 09/104 “RGPD. La Ley orgánica de protección de datos personales y garantía de derechos digitales”**, de 7,5 horas de duración, también tiene **carácter genérico** y al igual que el curso anterior, se dirigen a cualquier persona que preste servicios en la propia **Diputación, consorcios y sus organismos autónomos**, así como en los **ayuntamientos** de la provincia **menores de 20.000 habitantes, mancomunidades y entidades locales menores** que, expresamente, se han adherido a este plan y que debiera recibir la totalidad de la plantilla.

Este curso incide sobre la legislación aplicable a la protección de datos. Se realizará en modalidad **“virtual en directo”** a través de plataforma de videoconferencia, en 3 sesiones de 2,5 horas cada una. Se programarán las ediciones que sean necesarias para que lo puedan hacer todos los solicitantes.

- ✓ Los cursos **09/105, 106, 107 y 108**, son específicos para las personas que prestan servicios en departamentos de servicios sociales (09/105), recursos humanos (09/106), Contratación, urbanismo y Transparencia (09/107) y atención a la ciudadanía (09/108). Cada uno de estos cursos tiene una duración de 5 horas (2 sesiones de 2,5 horas cada una). Se impartirán también en modalidad **“virtual en directo”** a través de videoconferencia
- ✓ **El curso 09/109 “La seguridad de la información en la Administración Pública. Esquema nacional de seguridad y protección de datos”**, es específico para **personal informático**. Tiene 10 horas de duración y se impartirá en modalidad **“virtual en directo”** a través de videoconferencia, en 4 sesiones de 2,5 horas de duración cada una. Se harán las ediciones necesarias para atender las peticiones recibidas.
- ✓ **El curso 09/110 “Formación en protección de datos para delegados de Protección de Datos”**, se dirige a aquellos profesionales que, en sus respectivas instituciones, ostenten esta responsabilidad, es decir, que sean las **personas delegadas de PD** en su entidad. Tiene una duración de 10 horas y se impartirá también a través de videoconferencia: 4 sesiones de 2,5 horas de duración cada una.
- ✓ **El curso 09/111 “Protección de datos adaptado a la nueva normativa europea. RGPD”**, al igual que el 09/103, es también de **autoformación**, sin tutoría ni foros, y de carácter general, dirigido a cualquier empleado público. Estará en nuestra plataforma de teleformación. Matricularemos a un máximo de **50 personas por edición** y daremos un plazo para que pueda ser cursado

Posteriormente, la parte de formación que implica este proyecto, se complementará con **talleres presenciales** (si la pandemia lo permite), previstos para 2021, y en los que se agrupará a las personas participantes en función de las características y tamaño de la entidad a la que pertenezcan.

Te pedimos que **leas detenidamente el contenido de cada una de las fichas** para que solicites aquél/aquellos cursos que respondan a tu necesidad en base al puesto de trabajo que ocupas.

Para cualquier información adicional, como siempre, estamos a tu servicio en el **Departamento de Formación**. Podrás contactar con José Vicente Martín, 965 121 213, jmartinc@diputacionalicante.es

2020

Àrea: 08.00 Juridico procedimental

09/103

¡ Nuevo !

**Reglamento General de Protección de Datos.
 Concienciación en materia de seguridad de la
 información.**

Horas: 10

Ediciones: 05

Asistentes: 50

Objetivos

Concienciar a los empleados públicos sobre la importancia de la seguridad corporativa y de la suya propia en materia de datos e información. Reconocer la importancia individual en la cadena de seguridad personal, corporativa y nacional.

Programa

Unidad 1. Introducción a la ciberseguridad
 Unidad 2. Contenidos sobre protección de datos digitales.
 Unidad 3. Protección de la identidad.
 Unidad 4. Ingeniería social.
 Unidad 5. Seguridad en redes sociales.
 Unidad 6. Phishing y whaling.
 Unidad 7. Seguridad en el comercio electrónico.
 Unidad 8. Comunicaciones digitales seguras.
 Unidad 9. Seguridad en dispositivos móviles.

Metodología

Curso autoformativo, sin tutoría en plataforma Moodle

Perfil

Personal que presta sus servicios en la Administración local de la provincia de Alicante.

Observaciones

Aunque se trate de un curso autoformativo sin tutor, a las personas solicitantes se les asignará un calendario para su desarrollo.

2020

Área: 08.00 Jurídico-procedimental

09/104
¡ Nuevo !

RGPD. la Ley Orgánica de Protección de Datos
Personales y Garantía de Derechos Digitales.

Horas: 7:30

Ediciones: 05

Asistentes: 25

Objetivo

Dominio 1. La normativa de protección de datos personales.

Dar a conocer las obligaciones establecidas por el Reglamento UE 679/2016 General de Protección de Datos Personales y por la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y la normativa de protección de datos personales.

Definiciones, principios, categoría y procedimientos. Obligaciones confidencialidad y responsabilidad.

Conocer los procedimientos de actuación de la Agencia Española de Protección de Datos, las infracciones de la normativa y las sanciones.

Dominio 2. La seguridad de los datos personales en la Entidad Local.

Conocer las obligaciones y medidas de seguridad, técnicas y organizativas, que se implementan para garantizar la seguridad de los datos tratados por la Entidad Local. Acceso y tratamiento de los datos por los usuarios y miembros de la Entidad Local. Análisis de los supuestos prácticos de los tratamientos de la Entidad Local y las especialidades de determinados tratamientos.

Capacitar al usuario para detectar, en el ámbito de la Entidad Local, conductas que comporten tratamientos inadecuados, y ofrecerle soluciones y herramientas para mitigar los riesgos.

Programa

Dominio 1.

1. Principales novedades y obligaciones que introduce el RGPD y la LOPDGDD.
2. Concepto de Dato de carácter personal, categorías de datos personales. Datos especialmente protegidos.
3. Principios relevantes en el tratamiento de datos y conceptos a tener en cuenta.
4. Las bases legitimadoras: consentimiento, función pública, interés público, interés legítimo y contratación. Casos prácticos.
5. Deber de información y transparencia. Casos prácticos.
6. Los derechos de los ciudadanos: tipos, procedimiento y plazos de respuesta.
7. La protección de datos y las obligaciones de transparencia. Ejemplos de publicación de datos.
8. Acceso y tratamiento de los datos personales en contratación de los servicios.
9. Registro de actividades del tratamiento: identificación de tratamientos y supuestos prácticos.
10. La seguridad como garantía del tratamiento; la gestión de la seguridad y los procedimientos de comunicación de brechas de seguridad.
11. Infracciones y Sanciones. Ejemplos de sanciones a Entidades Locales y Empresas.
12. Procedimientos de tutela, información y sancionadores de la Agencia Española de Protección de Datos.

Dominio 2.

1. Acceso y tratamiento de los datos personales por los usuarios y miembros de la Entidad Local. Principios de actuación.

2. La confidencialidad y el deber de secreto. El principio de transparencia en la Administración y la Protección de Datos.
3. La seguridad de los datos. Medidas organizativas y técnicas implementadas por la Entidad Local:
 - ✓ Uso de medios de la Entidad Local por los usuarios y miembros: Internet, correo electrónico, dispositivos móviles.
 - ✓ El teletrabajo.
 - ✓ El control de accesos y la gestión de los usuarios: permisos, contraseñas, medidas de bloqueo de acceso.Buenas prácticas y recomendaciones.
 - ✓ La gestión de dispositivos de almacenamiento externo, dentro y fuera de la Entidad Local. Buenas prácticas y recomendaciones.
 - ✓ Las copias de seguridad y la restauración de datos.
 - ✓ Brechas y violaciones de seguridad: qué son, cuándo y como comunicarlas, información que debe facilitarse. Ejemplos.
4. Las amenazas de seguridad: virus, phishing, ransomware, ataques de denegación de servicio.
 - ✓ Recomendaciones y buenas practicas de seguridad de la información.

Metodología

Curso impartido a través de videoconferencia.

Perfil

Personal que presta sus servicios en la Administración Local de la Provincia de Alicante.

Observaciones

El curso se realiza en dos jornadas

2020

Área: 08.00 Jurídico-procedimental

09/105
¡ Nuevo !

LOPDGDD. La protección de datos en las EE LL, para
Servicios Sociales.

Horas: 5

Ediciones: 05

Asistentes: 16

Objetivo

Dar a conocer, para las distintas áreas de actuación de la Entidad Local, la normativa de protección de datos personales en el ámbito de la Función Pública.

Profundizar en la normativa de protección de datos personales y sus implicaciones en cada una de las áreas de actuación de las unidades de la Entidad Pública desde un punto de vista teórico - práctico.

Conocer las obligaciones de información, conservación, minimización de datos y publicación de datos personales, así como los puntos más esenciales y característicos de su aplicación práctica en la tramitación administrativa.

Conocer y analizar el funcionamiento de la normativa, los riesgos en el tratamiento de determinada información y datos, así dar respuesta a las cuestiones de cada área/unidad de la Entidad Local en el día a día.

Programa

Área /Unidad de Servicios Sociales:

1. La protección de datos personales en los servicios sociales. Especialidades en relación a las categorías de datos personales de especial protección: violencia de genero, familia, menores, inmigrantes, colectivos desfavorecidos. Ejemplos y supuestos prácticos.
2. La protección de datos y la atención primaria y derivaciones. Implicaciones de la normativa. Medidas a adoptar. Ejemplos y supuestos prácticos.
3. El tratamiento de datos personales en los servicios de ayuda a colectivos desfavorecidos. Ejemplos.
4. El tratamiento de datos de menores en los servicios de protección de la infancia, adolescencia y juventud. Las Escuelas munic ipales. Ejemplos y supuestos prácticos.
5. El tratamiento de datos en los servicios de igualdad, protección a víctimas de violencia de genero. Especialidades. Ejemplos.
6. El tratamiento de datos en los servicios de dependencia y atención domiciliaria. Especialidades y ejemplos.
7. El tratamiento de datos de servicios a colectivos de inmigrantes y ayudas de integración social.
8. La gestión de los datos por los servicios sociales en los servicios de gabinetes psicológicos, talleres, cursos. Especialidades. Importancia de la confidencialidad.
9. La protección de datos y la colaboración administrativa y judicial de los Servicios Sociales.

Metodología

Curso impartido a través de videoconferencia.

Perfil

Personal de la Administración Local de la Provincia de Alicante perteneciente a departamentos de Servicios Sociales

Observaciones

2020

Área: 08.00 Jurídico-procedimental

09/106
¡ Nuevo !

LOPDGDD. La protección de datos en las EE LL, para
Recursos Humanos.

Horas: 5

Ediciones: 05

Asistentes: 16

Objetivo

Dar a conocer, para las distintas áreas de actuación de la Entidad Local, la normativa de protección de datos personales en el ámbito de la Función Pública.

Profundizar en la normativa de protección de datos personales y sus implicaciones en cada una de las áreas de actuación de las unidades de la Entidad Pública desde un punto de vista teórico - práctico.

Conocer las obligaciones de información, conservación, minimización de datos y publicación de datos personales, así como los puntos más esenciales y característicos de su aplicación práctica en la tramitación administrativa.

Conocer y analizar el funcionamiento de la normativa, los riesgos en el tratamiento de determinada información y datos, así dar respuesta a las cuestiones de cada área/unidad de la Entidad Local en el día a día.

Programa

Área / Unidad de Recursos Humanos:

1. La protección de datos en la gestión de los recursos humanos. Tratamientos que se realizan. Ejemplos.
2. La protección de datos en los procesos selectivos y su transparencia. Bolsa de Empleo, Curriculum, Oposiciones. Reglas de Publicación de Datos y principio de transparencia administrativa. Ejemplos.
3. La protección de datos en la relación de la Entidad con el empleado, público o privado. Información a facilitar. Compromiso de Confidencialidad: alcance y límites del deber de secreto. Ejemplos y supuestos prácticos.
4. Los canales de denuncia y los principios de la actuación administrativa.
5. Especialidades en relación a los servicios de prevención de riesgos laborales y la protección de datos. Comunicación de datos a la Entidad Local. Procedimientos de actuación.
6. La protección de datos y otras actuaciones del Área/Unidad de Recursos Humanos: nominas, formación, procedimientos de promoción interna, procedimientos sancionadores.
7. El teletrabajo: procedimientos a tener en cuenta para garantizar la seguridad y confidencialidad, así como el uso de recursos y datos.
8. Videovigilancia y supervisión en el trabajo: principios, información, límites y gestión de derechos.
9. Los nuevos derechos digitales en el ámbito laboral: conceptos, derechos, límites y procedimientos a implementar. Ejemplos prácticos.
10. La finalización/cese de la relación laboral: implicaciones de protección de datos y seguridad de la información. Aspectos prácticos.

Metodología

Curso impartido a través de videoconferencia.

Perfil

Personal de la Administración Local de la Provincia de Alicante perteneciente a departamentos de Recursos Humanos.

Observaciones

2020

Área: 08.00 Jurídico-procedimental

09/107
¡ Nuevo !

LOPDGDD. La protección de datos en las EE LL, para
Contratación, Urbanismo o Transparencia.

Horas: 5

Ediciones: 05

Asistentes: 16

Objetivo

Dar a conocer, para las distintas áreas de actuación de la Entidad Local, la normativa de protección de datos personales en el ámbito de la Función Pública.

Profundizar en la normativa de protección de datos personales y sus implicaciones en cada una de las áreas de actuación de las unidades de la Entidad Pública desde un punto de vista teórico - práctico.

Conocer las obligaciones de información, conservación, minimización de datos y publicación de datos personales, así como los puntos más esenciales y característicos de su aplicación práctica en la tramitación administrativa.

Conocer y analizar el funcionamiento de la normativa, los riesgos en el tratamiento de determinada información y datos, así dar respuesta a las cuestiones de cada área/unidad de la Entidad Local en el día a día.

Programa

Área / Unidad de Contratación, Urbanismo y Transparencia

1. La protección de datos personales y la contratación pública. Información a facilitar en pliegos de contratación, portal de proveedores, pliegos administrativos. Contratación de servicios a adjudicatarios y regulación del acceso y tratamiento de datos. Especialidades en función de los servicios. Ejemplos.
2. Los principios de responsabilidad en la protección de datos: la privacidad por diseño y por defecto. La realización de evaluaciones de impacto previa en la definición de servicios y aplicaciones informáticas de interactividad con los ciudadanos. Ejemplos.
3. La Ley de Transparencia y la protección de datos personales. Especialidades en relación a la conservación y anonimización de actuaciones administrativas. El derecho al olvido. Recomendaciones de actuación y buenas prácticas.
4. La protección de datos en las actuaciones de Urbanismo. Contratos de obra mayor y menor, adjudicaciones, planes de urbanismo, viviendas públicas y expropiaciones. Ejemplos de información. Buenas prácticas.
5. El portal de transparencia de la Entidad Local. Gestión interna y externa del portal. Acceso a la sede electrónica y actuación de los ciudadanos. Información a facilitar en relación a la Ley de Servicios de la Sociedad de la Información. Ejemplos.

Metodología

Curso impartido a través de videoconferencia.

Perfil

Personal de la Administración Local de la Provincia de Alicante perteneciente a departamentos de Contratación, Urbanismo o Transparencia.

Observaciones

2020

Área: 08.00 Jurídico-procedimental

09/108
| Nuevo |

LOPDGDD. La protección de datos en las EE LL, para unidades de Atención al Ciudadano.

Horas: 5

Ediciones: 05

Asistentes: 16

Objetivo

Dar a conocer, para las distintas áreas de actuación de la Entidad Local, la normativa de protección de datos personales en el ámbito de la Función Pública.

Profundizar en la normativa de protección de datos personales y sus implicaciones en cada una de las áreas de actuación de las unidades de la Entidad Pública desde un punto de vista teórico - práctico.

Conocer las obligaciones de información, conservación, minimización de datos y publicación de datos personales, así como los puntos más esenciales y característicos de su aplicación práctica en la tramitación administrativa.

Conocer y analizar el funcionamiento de la normativa, los riesgos en el tratamiento de determinada información y datos, así dar respuesta a las cuestiones de cada área/unidad de la Entidad Local en el día a día.

Programa

Área/Unidad de Atención al Ciudadano.

1. La protección de datos personales y la atención de los servicios administrativos de la entidad Local. Recogida de información y datos. Obligaciones de información: qué y como facilitar la información.
2. El principio de colaboración administrativa y el registro único administrativo. Colaboración y comunicación de datos a otras entidades.
3. Especialidades en el padrón municipal y registros de la propiedad. Tramites de recogida, inscripción, solicitudes de acceso y publicación del padrón de habitantes. Ejemplos.
4. Procedimientos y recursos administrativos y la protección de datos. Especialidades en la publicación de edictos, resoluciones y notificaciones. Especialidad en relación a impagos y reclamaciones tributarias. Ejemplos.
5. El archivo y la conservación de documentación administrativa y su archivo. Definición de plazos de conservación y aplicación de la Ley del Patrimonio Histórico del estado y la Comunidad Valenciana. Ejemplos.
6. Aplicación del derecho al olvido y medidas de ocultación/disociación/anonimización de datos de archivos públicos. Ejemplos.
7. Recomendaciones y buenas prácticas en la gestión administrativa y trato con el ciudadano.

Metodología

Curso impartido a través de videoconferencia.

Perfil

Personal de la Administración Local de la Provincia de Alicante perteneciente a unidades de Atención al Público.

Observaciones

2020

Área: 08.00 Jurídico-procedimental

09/109
¡ Nuevo !

La Seguridad de la Información en la Administración
Pública. ENS y Protección de Datos

Horas: 5

Ediciones: 05

Asistentes: 16

Objetivo

Acercamiento general al Esquema Nacional de Seguridad. Curso básico para entidades certificadas o por certificar en ENS.

Programa

1. Origen del Esquema Nacional de Seguridad. Ley de acceso electrónico a los servicios públicos. Normas relacionadas: Protección de datos y sistemas de gestión de seguridad de la información. Magerit y Pilar.
2. El Esquema Nacional de Seguridad (ENS). Principios básicos, requisitos mínimos de seguridad, comunicaciones electrónicas.
3. Auditoria de Seguridad y análisis diferencial con respecto al ENS. Análisis diferencial del estado de una administración con respecto al ENS.
Planificación de un proyecto de implantación de ENS. Prácticas en entorno simulado con herramientas de gestión ENS. Auditorias del ENS y estado de los sistemas.
4. Procedimientos obligatorios en el ENS. Respuesta de Incidentes, normas de conformidad, análisis y gestión de riesgos. Ejemplos y prácticas en entornos simulados con la herramienta de gestión del ENS.
5. Plan de Adecuación al Esquema Nacional de Seguridad. Medidas de seguridad. Marco organizativo, Operacional y de protección del ENS. Implementación y revisión del ENS.

Metodología

Curso impartido a través de videoconferencia.

Perfil

Personal de la Administración local de la provincia de Alicante que pertenecen a departamentos de Informática y Sistemas.

Observaciones

2020

Área: 08.00 Jurídico-procedimental

09/110
¡ Nuevo !

Formación de protección de datos para Delegados de
Protección de Datos.

Horas: 10

Ediciones: 05

Asistentes: 16

Objetivo

Proporcionar al Delegado de Protección de Datos de la Entidad los conocimientos teórico y prácticos necesarios para el cumplimiento de sus funciones dentro de la Entidad Local conforme a las obligaciones establecidas por el RGPD y la LOPDGG. Facilitar al Delegado de Protección de Datos conocimientos de actuación frente a procedimientos de actuación de la Agencia Española de Protección de Datos.

Programa

1. Introducción a la normativa de protección de datos personales. Concepto y funciones del Delegado de Protección de Datos. Responsabilidades dentro de la Entidad, independencia y colaboración con las Autoridades de Control.
2. Los principios reguladores de la protección de datos personales. Principios, bases legitimadoras, datos de especial protección, deber de información.
3. Los derechos de los interesados: regulación legal y procedimientos de actuación frente a solicitudes, reclamaciones y procedimientos de tutela de derechos. Aspectos prácticos.
4. Las obligaciones de responsabilidad proactiva: qué es el principio de accountability, la privacidad desde el diseño y por defecto. Corresponsabilidad. Ejemplos.
5. El Registro de actividades del tratamiento. Identificación de tratamientos de datos personales, elaboración y mantenimiento del registro de actividades. Publicación. Ejemplos.
6. La homologación y contratación de proveedores: los encargados y subencargados del tratamiento. Alcance de la figura y responsabilidades. Obligaciones formales. Contenido de contratos con encargados y subencargados. Homologación y auditoria.
7. El análisis de riesgos y la evaluación de impacto. Concepto, procedimientos, estándares de gestión de riesgos y metodología. Ejemplos.
8. La consulta y colaboración con las Autoridades de Control.
9. La seguridad de los datos, auditorias de verificación de cumplimiento y planes de gestión de riesgos.
10. Implantación de una normativa de seguridad y de protección de datos. Procedimientos a implementar para una correcta gestión de la privacidad y seguridad de la información. Ejemplos.
11. La actuación de la Autoridad de Control. Definición y análisis de los procedimientos de actuación de la AEPD: información, tutela, diligencias previas, alegaciones, procedimientos sancionadores. Infracciones y Sanciones. Ejemplo y supuestos prácticos.
12. El mantenimiento del sistema de gestión de la privacidad por el Delegado de Protección de Datos. Buenas prácticas y recomendaciones.

Metodología

Curso impartido a través de videoconferencia.

Perfil

Personal de la Administración Local de la Provincia de Alicante con el perfil de Delegados de Protección de Datos.

Observaciones

2020

Área: 08.00 Jurídico procedimental

09/111
¡ Nuevo !

Protección de datos adaptado a la nueva normativa europea. RGPD.

Horas:

Ediciones: 05

Asistentes: 50

Objetivos

Dar a conocer el Reglamento general de protección de datos de la UE (Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril de 2016).

Programa

Bloque 1.- El Reglamento 2016/679, General de Protección de Datos. Introducción.

Bloque 2.- Principios en la protección de datos relativos al tratamiento y consentimiento.

Bloque 3.- Reglamento 2016/679, General de Protección de Datos:

- * Implantación.
- * Recursos y sanciones.
- * Situaciones específicas de tratamiento.

Metodología

Curso autoformativo, sin tutoría en plataforma Moodle

Perfil

Personal que presta sus servicios en la Administración local de la provincia de Alicante.

Observaciones

Aunque se trate de un curso autoformativo sin tutor, a las personas solicitantes se les asignará un calendario para su desarrollo.