



DIPUTACIÓN
DE ALICANTE

SERVICIO DE INFORMÁTICA

Guía Rápida – Cifras de Población y Otros Soportes



Contenido

1. Introducción	2
2. Cifras de población.....	2
2.1 Generación de cifras.....	2
2.1.1 Generación de cifras.....	2
2.1.2 Envío del fichero de Cifras al INE.....	6
2.2 Carga de Soportes (Cifras de Población)	12
2.2.1 Fichero de Reparos.....	12
2.2.2 Envío del fichero de Alegaciones al INE	21
2.4 Fichero de Equivalencias	24
2.5 Fichero OBIS	30
2.6 Otros Soportes de Cifras	37

1. Introducción

El presente documento es una actualización que se ha realizado partiendo de la guía rápida de cifras de población proporcionada por la empresa **aytos**

Pretende servir como guía rápida para la gestión del proceso de generación de cifras de población, partiendo desde la generación del fichero de CIFRAS y llegar hasta la carga y generación de los demás soportes de Reparos, Equivalencias, etc.

2. Cifras de población

En este apartado informamos de proceso de generación del fichero de Cifras CppmmAl.aaa.

2.1 Generación de cifras

2.1.1 Generación de cifras

Ver manual accede PMH página 417

Normalmente a finales del mes de Marzo o primeros del mes de Abril de cada ejercicio, el INE envía un email al ayuntamiento informando del proceso anual de CIFRAS en el que el ayuntamiento debe enviar el *fichero de cifras*.

Este fichero informa y detalla a estadística el número total de habitantes en situación de alta a fecha 31 de diciembre del ejercicio anterior.

Para la generación de este fichero hay que realizar los siguientes pasos:

- 1- En el menú de padrón de habitantes ir a GESTIÓN INE → CIFRAS DE POBLACIÓN → GENERACIÓN DE CIFRAS.



- 2- En la pantalla que se muestra al entrar en esta opción de menú, hay que indicar el ejercicio de cálculo de las cifras de población. El ejercicio a indicar siempre será el ejercicio del año anterior al ejercicio actual.

Por ejemplo **si el ejercicio actual es el año 2016** y vamos a remitir las *Cifras 2016*, esto implica que vamos a calcular los movimientos realizados en el ejercicio 2015. En la casilla *ejercicio* habría que poner 2015.

Si escribimos el ejercicio actual (2016), el aplicativo indicará que el dato introducido es “Un Valor no Permitido”.

Después de escribir el ejercicio correspondiente a calcular, presionar la tecla *tabulador* para habilitar el resto de campos del formulario. Establecer la fecha de cálculo, puede ponerse a fecha 01/01/20XX del ejercicio o bien la fecha en el que se hace el cálculo y el botón **c(A)lcular**. Pongamos la fecha que pongamos va a calcular siempre a 1 de Enero del año actual.



Cifras de Población

Ejercicio: 2015 Situación: Fecha de cálculo: Fecha de aprobación: Fecha de expedición:

Población inicial a 1 de Enero del ejercicio
 Varones: Mujeres: Total: Excluidos: Fichero:

Alcalde: Secretario:

Resumen de movimientos:
 Población a 31 de Diciembre del ejercicio
 Varones: Mujeres: Total: Excluidos: Fichero:

ALTAS			Altas por cambio de domicilio			Variaciones sexo: Altas		
Varones	Mujeres	Total	Varones	Mujeres	Total	Varones	Mujeres	Total
Causa								
Nacimientos			Cambio de Residencia			Omisión		
			Otro munic.	Extranjero				
BAJAS			Bajas por cambio de domicilio			Variaciones sexo: Bajas		
Varones	Mujeres	Total	Varones	Mujeres	Total	Varones	Mujeres	Total
Causa								
Defunción	Cambio de Residencia		Indebida	Duplicidad	Caducidad			
	Otro munic.	Extranjero						

- 3- Las fechas que se indican al inicio de la pantalla, no son necesarias de introducir. **Estas fechas solo son informativas.**

Pulsar el botón **c(A)lcular**. Este procedimiento realiza el cálculo interno de movimientos realizados en el ejercicio indicado (en el ejemplo 2015). Puede durar varios minutos, según la población del ayuntamiento.

Cifras de Población

Ejercicio: 2015 Situación: Abierto Fecha de cálculo: 01/01/2016 Fecha de aprobación: 11/03/2016 Fecha de expedición: 11/03/2016

Población inicial a 1 de Enero del ejercicio
 Varones: 257 Mujeres: 238 Total: 495

Alcalde: [] Secretario: []

Resumen de movimientos:

Población a 31 de Diciembre del ejercicio
 Varones: 264 Mujeres: 246 Total: 510 Excluidos: 0 Fichero: 510

ALTAS			Altas por cambio de domicilio			Variaciones sexo: Altas		
Varones	Mujeres	Total	Varones	Mujeres	Total	Varones	Mujeres	Total
8	10	18	0	1	1	0	0	0
Causa								
Nacimientos		Cambio de Residencia		Omisión				
		Otro munic.	Extranjero					
2		10	3	3				
BAJAS			Bajas por cambio de domicilio			Variaciones sexo: Bajas		
Varones	Mujeres	Total	Varones	Mujeres	Total	Varones	Mujeres	Total
1	2	3	0	1	1	0	0	0
Causa								
Defunción	Cambio de Residencia		Indebida	Duplicidad	Caducidad			
	Otro munic.	Extranjero						
1	1	1	0	0	0			

Una vez terminado el proceso de cálculo, todos los campos de la ventana se cumplimentarán con los datos del cálculo, el botón **(O)btener Fich.** Estará habilitado y se mostrará el botón **(V)er fichero**

Cifras de Población

Ejercicio: 2015 Situación: Abierto Fecha de cálculo: 01/01/2016 Fecha de aprobación: 11/03/2016 Fecha de expedición: 11/03/2016

Población inicial a 1 de Enero del ejercicio
 Varones: 257 Mujeres: 238 Total: 495

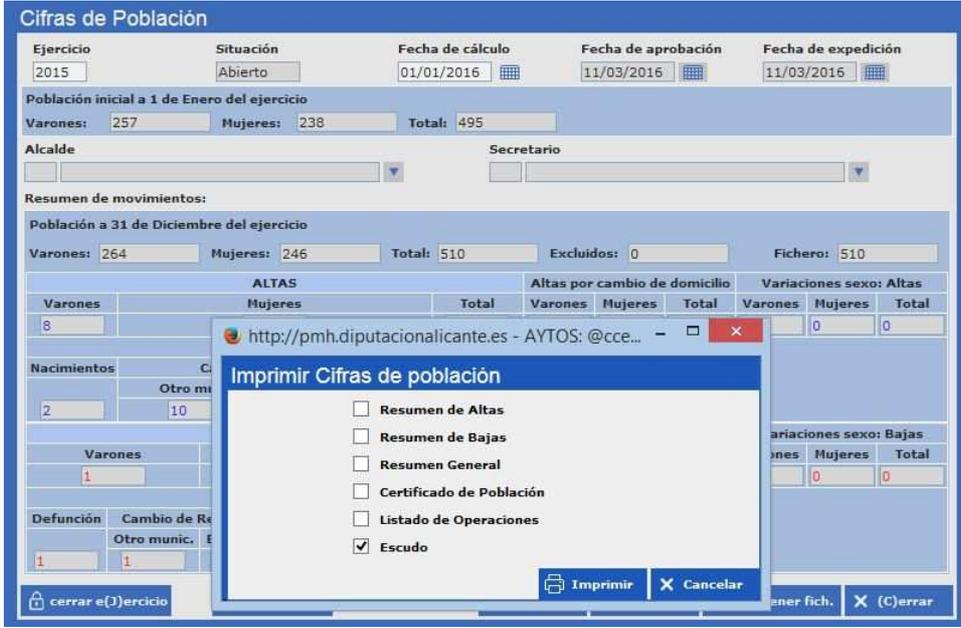
Alcalde: [] Secretario: []

Resumen de movimientos:

Población a 31 de Diciembre del ejercicio
 Varones: 264 Mujeres: 246 Total: 510 Excluidos: 0 Fichero: 510

ALTAS			Altas por cambio de domicilio			Variaciones sexo: Altas		
Varones	Mujeres	Total	Varones	Mujeres	Total	Varones	Mujeres	Total
8	10	18	0	1	1	0	0	0
Causa								
Nacimientos		Cambio de Residencia		Omisión				
		Otro munic.	Extranjero					
2		10	3	3				
BAJAS			Bajas por cambio de domicilio			Variaciones sexo: Bajas		
Varones	Mujeres	Total	Varones	Mujeres	Total	Varones	Mujeres	Total
1	2	3	0	1	1	0	0	0
Causa								
Defunción	Cambio de Residencia		Indebida	Duplicidad	Caducidad			
	Otro munic.	Extranjero						
1	1	1	0	0	0			

- El botón **(V)er fichero** permite visualizar la lista de habitantes incluida en el fichero de cifras de población.
- El botón **(I)mprimir** nos permite imprimir una serie de resúmenes e informes estadísticos obtenidos del cálculo del ejercicio.

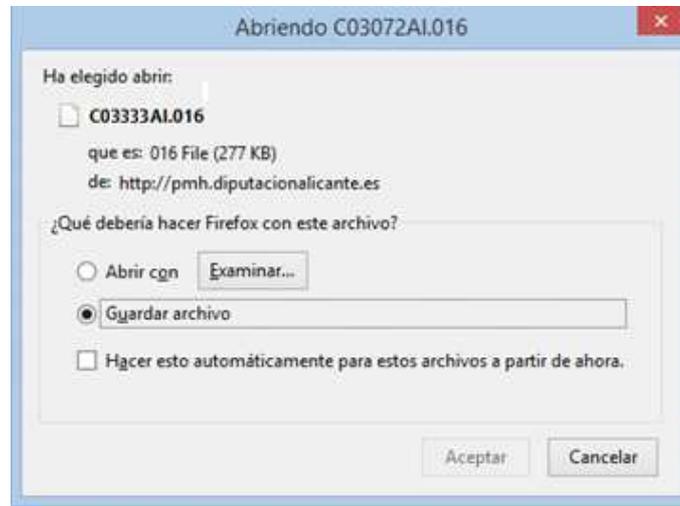


- 4- Obtener el fichero de cifras haciendo clic en el botón **(O)btener fichero**



ALTAS			Altas por cambio de domicilio			Variaciones sexo: Altas		
Varones	Mujeres	Total	Varones	Mujeres	Total	Varones	Mujeres	Total
8	10	18	0	1	1	0	0	0
Causa								
Nacimientos		Cambio de Residencia	Omisión					
	Otro munic.	Extranjero						
2	10	3	3					
BAJAS			Bajas por cambio de domicilio			Variaciones sexo: Bajas		
Varones	Mujeres	Total	Varones	Mujeres	Total	Varones	Mujeres	Total
1	2	3	0	1	1	0	0	0
Causa								
Defunción	Cambio de Residencia	Indebida	Duplicidad	Caducidad				
1	1	1	0	0				

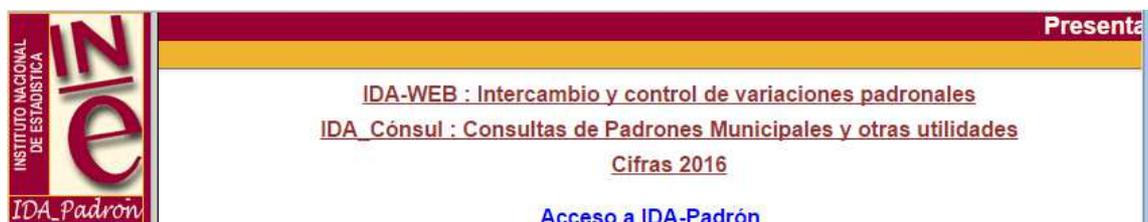
- 5- Guardar el fichero en la ruta habitual. F:\AYTOS\ENVIADOS u otra seleccionada por el usuario.



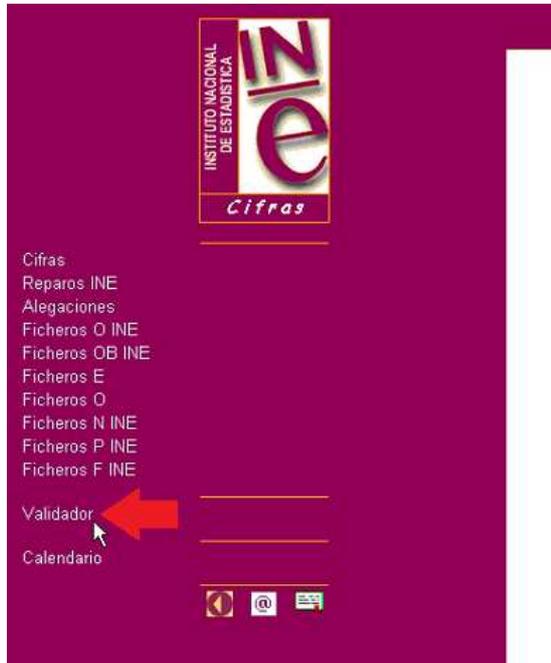
La nomenclatura del fichero a obtener será “CpmmmmAI.016” pp= Provincia mmm= Municipio .016 = ejercicio 2016

2.1.2 Envío del fichero de Cifras al INE.

- 1- Ir a la web del INE <https://idapadron.ine.es> e ir al apartado de **Cifras 20XX** o en el ejemplo actual **Cifras 2016** según el ejercicio que corresponda.



- 2- Dentro del apartado de cifras, ir al apartado Validador, para ejecutar / guardar el **Validador de Cifras** que nos permitirá validar el fichero de cifras generado por el aplicativo. **¡OJO!** El validador es **diferente** del IDA-Validador de los ficheros de variaciones mensuales.



- 3- Validar el fichero de Cifras con el **Validador de Cifras**
- hacer clic en la opción Ejecutar el validador y ejecutarlo o bien guardarlo en el equipo y ejecutarlo después.

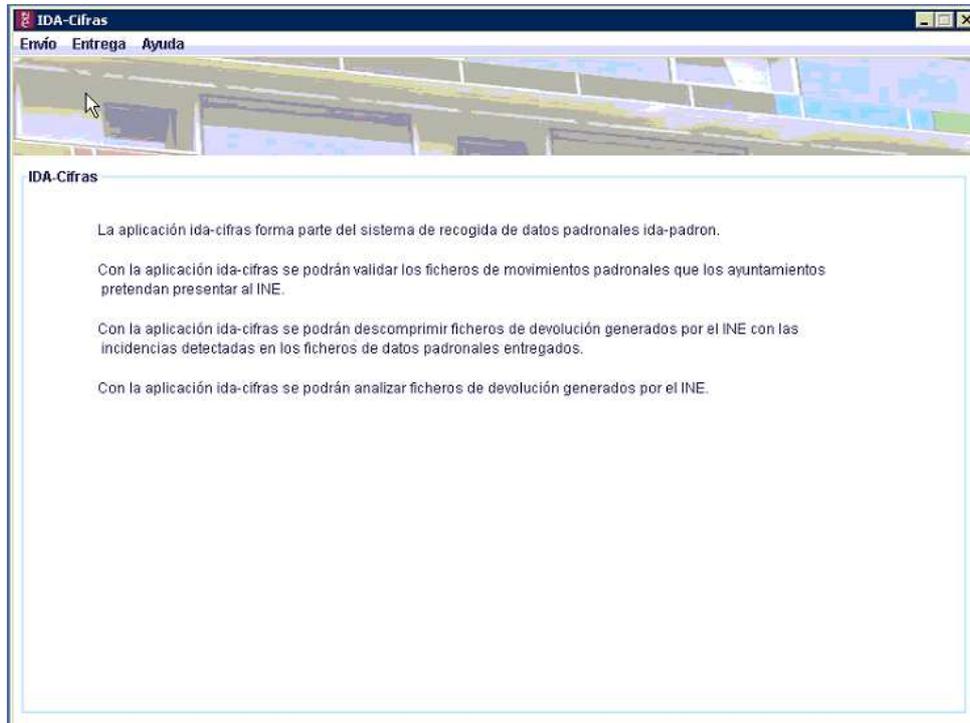
Descarga del software validador de Cifras

- Por medio del uso del programa Cifras se validan los ficheros y se preparan para su envío mediante el portal CIFRAS
- Se podrán validar y preparar los ficheros de Cifras, Alegaciones, Asociaciones E y Asociaciones O.
- En el portal sólo se admitirán los ficheros generados por la aplicación validadora.
- Para descargar la aplicación haga click en el enlace siguiente:

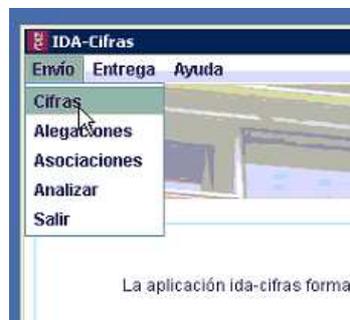
[Ayuda: ¿Problemas con la descarga/ejecución del validador?](#)

[Ejecutar validador](#)





- Ir a Envío → Cifras

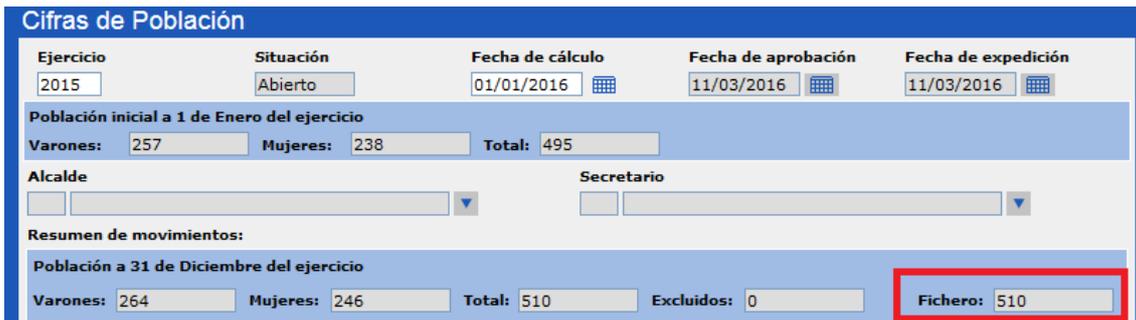


- Seleccionar el fichero de cifras en la ruta origen (habitualmente la ruta F:\AYTOS\ENVIADOS).



- Cumplimentar el campo con el total habitantes del municipio que se envían en el fichero de cifras. (habitantes totales)

Ver el campo Fichero: en la pantalla de Cifras de población para ver el nº de registros incluidos en el fichero. En el ejemplo serán 489.



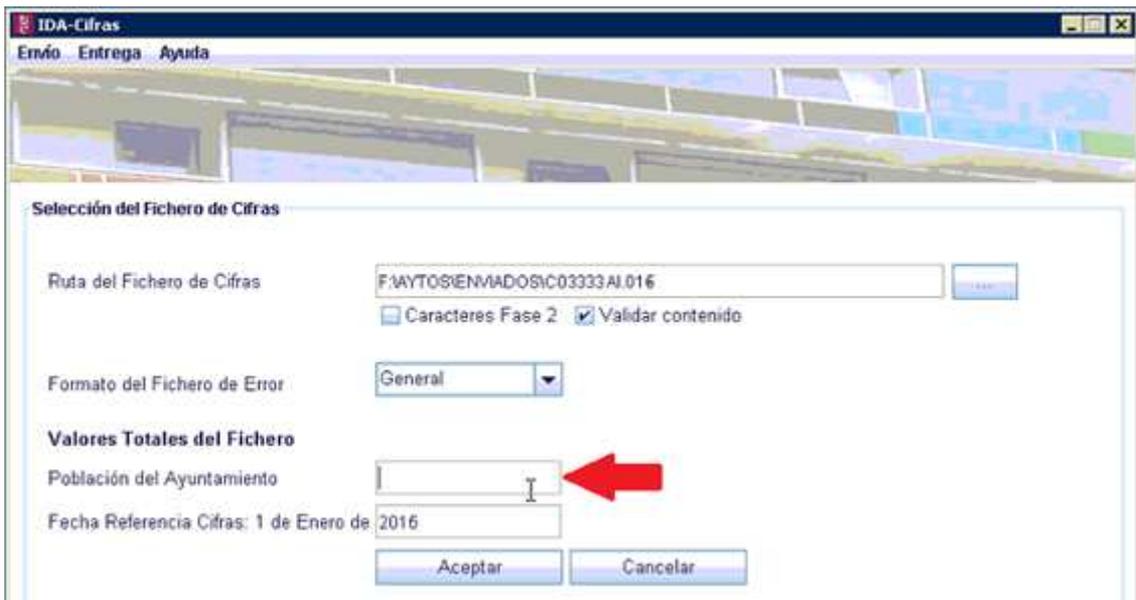
Cifras de Población

Ejercicio	Situación	Fecha de cálculo	Fecha de aprobación	Fecha de expedición
2015	Abierto	01/01/2016	11/03/2016	11/03/2016

Población inicial a 1 de Enero del ejercicio
 Varones: 257 Mujeres: 238 Total: 495

Alcalde: [] Secretario: []

Resumen de movimientos:
 Población a 31 de Diciembre del ejercicio
 Varones: 264 Mujeres: 246 Total: 510 Excluidos: 0 **Fichero: 510**



IDA-Cifras
 Envío Entrega Ayuda

Selección del Fichero de Cifras

Ruta del Fichero de Cifras: F:\MYTOS\ENMADOSIC03333AI.016
 Caracteres Fase 2 Validar contenido

Formato del Fichero de Error: General

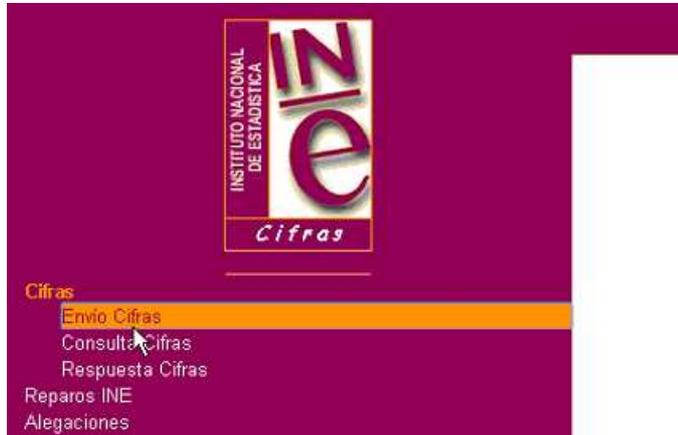
Valores Totales del Fichero
 Población del Ayuntamiento: [] ← **Red Arrow**
 Fecha Referencia Cifras: 1 de Enero de 2016

Aceptar Cancelar

- Hacer clic en Aceptar para validar el fichero. Opcionalmente se puede marcar la opción de Validar contenido para validar los habitantes que se van a enviar en el fichero.

Cuando termine el proceso se mostrará una pantalla con la ruta en la que se ha generado los ficheros validados.

- 4- Ir a la página del <https://idapadron.ine.es> e ir dentro del apartado CIFRAS 20XX (en este ejemplo CIFRAS 2016) y dentro de este ir a Cifras → Envío Cifras.



- 5- Primero seleccionar el fichero de cifras → ojo primero se solicita el .UNB que se habrá obtenido de validar el fichero de cifras con el Validador de Cifras, el fichero con extensión .0XX nos lo pedirá en el siguiente paso del envío:

Nota: Para generar los Ficheros de Acompañamiento (UNB) de los distintos tipos de ficheros es necesario el programa de Cifras. Si aún no dispone de él puede usar el Validador

Selección de ficheros de cifras a enviar al Instituto Nacional de Estadística.
Correspondientes al año 2015

Seleccione fichero acompañamiento (UNB) C03777A_015.UNB Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Número de registros del fichero de cifras

Número de ficheros a enviar

Datos comunes al envío

Nombre completo del Operador

Teléfono de contacto del Operador

Aceptar Volver

La ruta dónde se encuentra el fichero será la siguiente:

Windows 7/8/10: C:\Usuarios*nombredeusuario*\ida-cifras\entrega

Windows XP: C:\Documents and Settings*nombredeusuario*\ida-cifras\entrega

En el número de registros del fichero de cifras hay que volver a poner los habitantes totales a 31 de diciembre del ejercicio anterior es decir a 1 de enero del ejercicio actual y que será el mismo número que el indicado en el validador de cifras.

Cifras de Población				
Ejercicio	Situación	Fecha de cálculo	Fecha de aprobación	Fecha de expedición
2015	Abierto	01/01/2016	14/03/2016	14/03/2016
Población inicial a 1 de Enero del ejercicio				
Varones:	257	Mujeres:	238	Total: 495
Alcalde		Secretario		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Resumen de movimientos:				
Población a 31 de Diciembre del ejercicio				
Varones:	264	Mujeres:	246	Total: 510 Excluidos: 0 Fichero: 510

En la casilla número de ficheros, escribir los ficheros que se van a enviar, normalmente será 1.

En la siguiente pantalla Seleccionar el archivo .0XX que corresponda al ejercicio, en el ejemplo será el .016 y hacer clic en Aceptar para finalizar el envío.



Selección de ficheros a enviar al Instituto Nacional de Estadística
Correspondientes al año 2015

Acción	Tipo de fichero	Detalles de la entrega
Salir	F. Otros (DP) [redacted]	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Número de registros del fichero de Cifras
Número de ficheros a enviar

1

Aceptar Volver

2.2 Carga de Soportes (Cifras de Población)

2.2.1 Fichero de Reparos

Ver manual accede PMH página 425

Después de remitir el fichero de cifras al INE, se realiza un proceso de comparación de los datos del INE y del Ayuntamiento. Este proceso, si las cifras no coinciden, da como resultado el fichero denominado REPAROS.

Este fichero lo remite el INE al Ayuntamiento con la siguiente nomenclatura *RppmmmIA.aaa*.

En el fichero están incluidos los registros no casados por el INE, es decir, son los registros resultantes de la comparación del INE e informan de los registros que el INE tiene y el Ayuntamiento no tiene. Y por el contrario los registros que el INE no tiene y el Ayuntamiento si tiene.

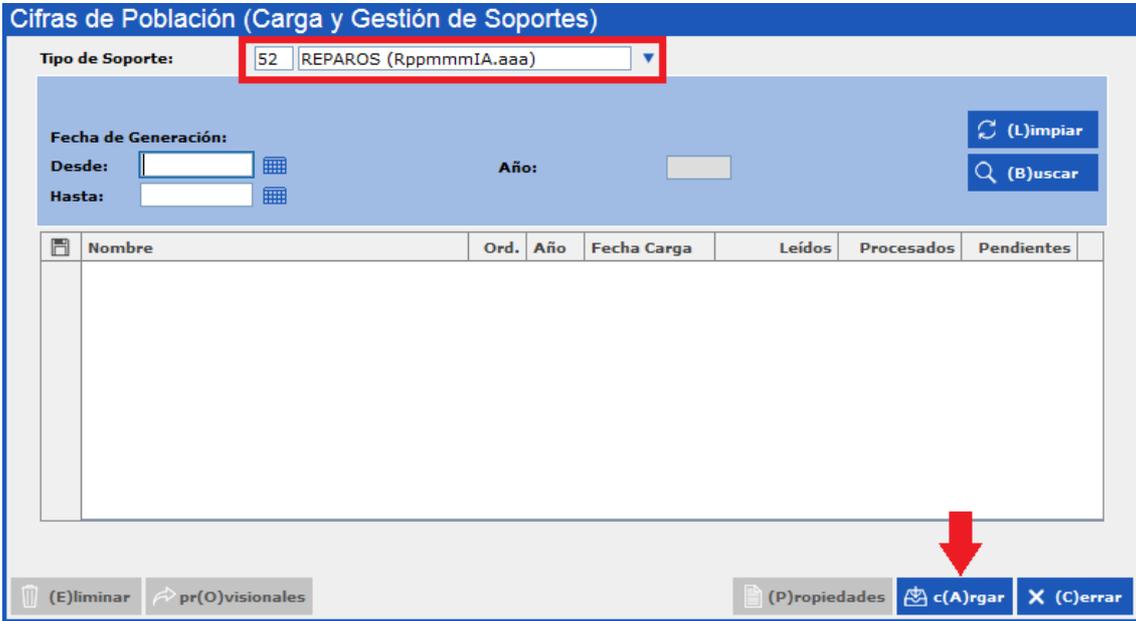
Al existir estas diferencias, es el Ayuntamiento el que debe gestionar el fichero de REPAROS mediante “Alegaciones” sobre los registros que el INE informa en dicho fichero.

Para ello hay que cargar el fichero de REPAROS en la aplicación ACCED-E PMH.

Ir a GESTIÓN INE → Cifras de Población → Carga de Soportes.



Indicar el tipo de soporte **52 REPAROS** y hacer clic en el botón **c(A)rgar** para cargar el fichero.



Cifras de Población (Carga y Gestión de Soportes)

Tipo de Soporte: 52 REPAROS (RppmmmIA.aaa)

Fecha de Generación:

Desde: Año:

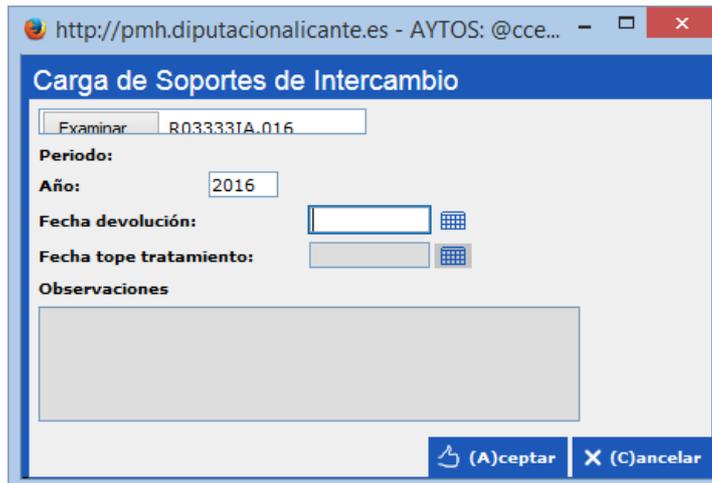
Hasta:

(L)impiar (B)uscar

Nombre	Ord.	Año	Fecha Carga	Leídos	Procesados	Pendientes

(E)liminar pr(O)visionales (P)ropiedades c(A)rgar (C)errar

Buscar el fichero de reparos en la ruta en la que se haya descargado. La ruta más habitual suele ser F:\AYTOS\RECIBIDOS pero puede variar. En el ejemplo cargaremos el fichero de reparos de ejemplo de pruebas R03333IA.016



http://pmh.diputacionalicante.es - AYTOS: @cce...

Carga de Soportes de Intercambio

Examinar: R03333IA.016

Período:

Año: 2016

Fecha devolución:

Fecha tope tratamiento:

Observaciones

(A)ceptar (C)ancelar

Una vez cargado, se muestra en una línea el fichero cargado y pulsando doble clic del ratón sobre la línea del soporte, se abre la ventana de gestión de alegaciones sobre el fichero de REPAROS.

En el ejemplo, hacemos doble clic sobre el fichero R03333IA.016

Cifras de Población (Carga y Gestión de Soportes)

Tipo de Soporte: 52 REPAROS (RppmmmIA.aaa)

Fecha de Generación: Desde: [] Año: [] Hasta: [] (L)impiar (B)uscar

Nombre	Ord.	Año	Fecha Carga	Leídos	Procesados	Pendientes
R03333IA.016	1	2016	10/03/2016	11	1	10

Escudo

(E)liminar pr(O)visionales (I)mprimir c(A)rgar (C)errar

La pantalla de alegaciones tiene el siguiente aspecto:

http://pmh.diputacionalicante.es - AYTOS: @ccede - Mozilla Firefox

Ver Fichero

Apellidos y Nombre	Documento	Fecha Nac.	NIA	Cód.	Causa	F. Variación
1 CHEHNE, ABCHIBAAD	*****	06/10/1955	000000000000457	M	PE	11/10/2006
2 CHEHNE, ELEINA	*****	20/12/1947	000000000000458	M	PE	22/02/2008
3 HUMBHIES, ALAN	*****	31/01/1953	000000000000674	M	CO	06/02/2013
4 JAKABAWSKI, LISE	*****	18/10/1967	000000000000490	A	CR	24/08/2005
5 JAKABAWSKI, JOHN	*****	24/10/1959	000000000000489	A	CR	24/08/2005
6 MARTINPAU, PAULLES	*****	15/07/1944	0000386	M	CO	29/09/2009

Datos de Identificación | Datos de Información | Datos de Variación | **Errores**

Error: 143 Estado: PENDIENTE - Error 1 de 1

Tipo Información: C
Causa Devolución: CM
Marca: X

Nombre: R03333IA.016
Mes: Diciembre
Año: 2016 Ord. 1

al(E)gar e(S)tado e(D)itar línea

Comprobación residencia NO ENCSARP con certificado de inscripción en el Registro Central de Extranjeros expedido hace más de 5 años

Acción realizada por el INE:
- A la espera de confirmación por parte del Ayuntamiento.

Acción a realizar por el Ayuntamiento:
- Comprobación residencia NO_ENCSARP. Enviar MCO, MPE, MCD o BII.

Escudo

1 2 Resultados 1 a 10 de 11. Total 2 páginas.

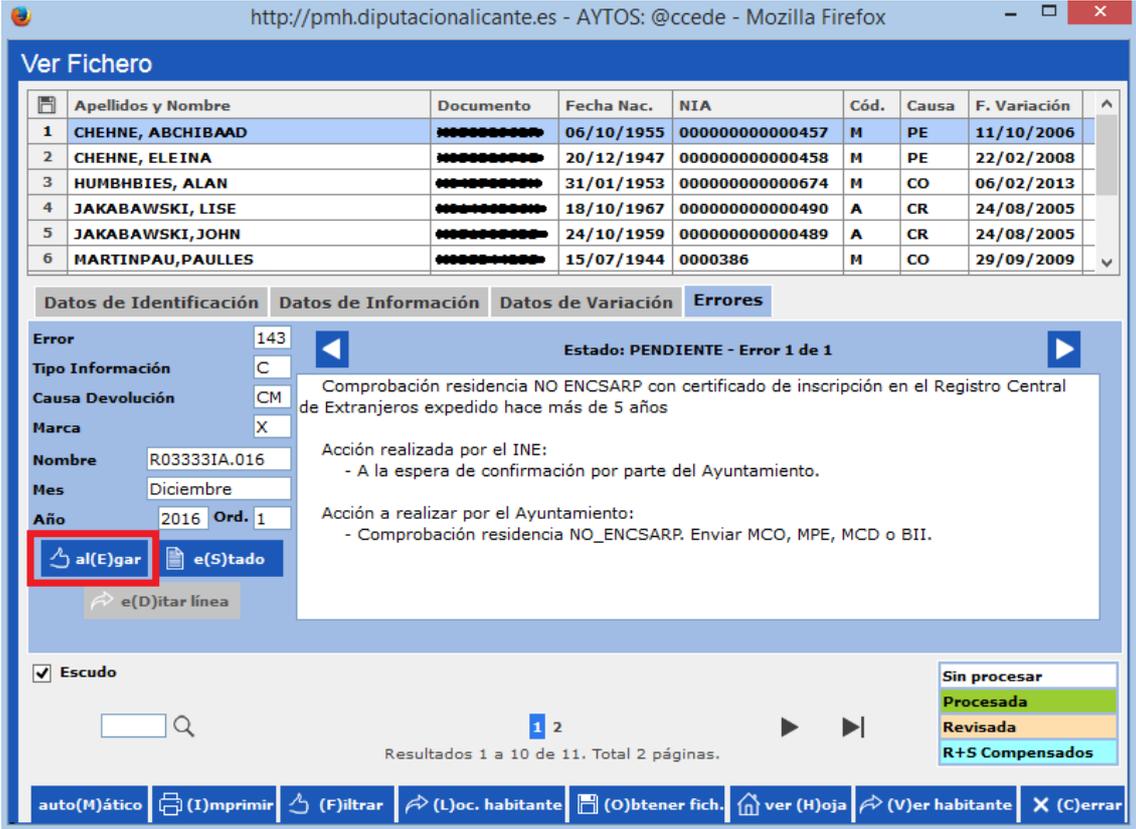
Sin procesar
Procesada
Revisada
R+S Compensados

auto(M)ático (I)mprimir (F)iltrar (L)oc. habitante (O)btener fich. ver (H)oja (V)er habitante (C)errar

En las tres primeras pestañas *Datos de Identificación*, *Datos de Información* y *Datos de Variación*, se permite visualizar todos los datos del registro.

En la pestaña *Errores* se visualiza, si procede, el error de la línea y/o el tipo de información y causa de devolución.

El botón **al(E)gar**, nos permitirá alegar un habitante existente en el fichero.



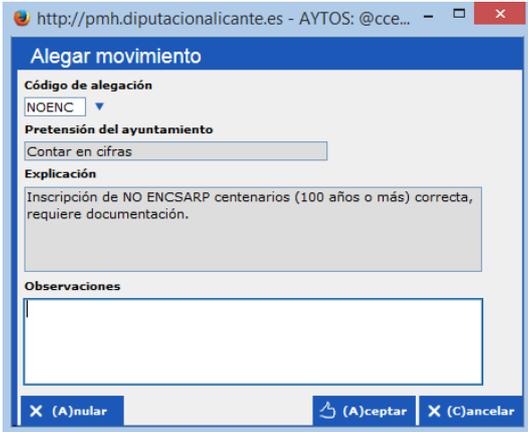
The screenshot shows a web browser window with the URL `http://pmh.diputacionalicante.es - AYTOS: @ccede - Mozilla Firefox`. The page title is "Ver Fichero". It displays a table with the following data:

	Apellidos y Nombre	Documento	Fecha Nac.	NIA	Cód.	Causa	F. Variación
1	CHEHNE, ABCHIBAAD	*****	06/10/1955	000000000000457	M	PE	11/10/2006
2	CHEHNE, ELEINA	*****	20/12/1947	000000000000458	M	PE	22/02/2008
3	HUMBHIES, ALAN	*****	31/01/1953	000000000000674	M	CO	06/02/2013
4	JAKABAWSKI, LISE	*****	18/10/1967	000000000000490	A	CR	24/08/2005
5	JAKABAWSKI, JOHN	*****	24/10/1959	000000000000489	A	CR	24/08/2005
6	MARTINPAU, PAULLES	*****	15/07/1944	0000386	M	CO	29/09/2009

Below the table, the "Errores" tab is active, showing details for "Error 143". The error message is: "Comprobación residencia NO ENCSARP con certificado de inscripción en el Registro Central de Extranjeros expedido hace más de 5 años". The status is "PENDIENTE - Error 1 de 1". The "al(E)gar" button is highlighted with a red box.

Por ejemplo vamos a alegar el movimiento del primer registro del fichero del ejemplo:

- 1- Hacer clic en el botón **al(E)gar**. En la ventana Seleccionar el **Código de alegación**.



The screenshot shows a dialog box titled "Alegar movimiento". It contains the following fields and options:

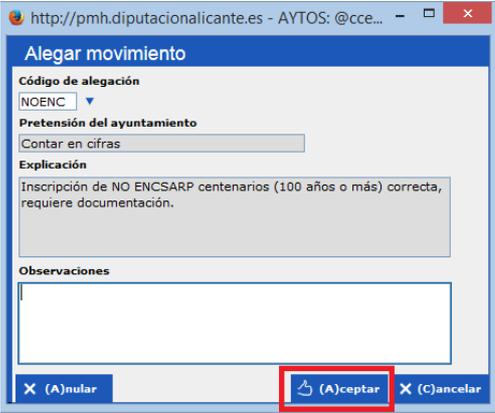
- Código de alegación:** A dropdown menu with "NOENC" selected.
- Pretensión del ayuntamiento:** A text input field with "Contar en cifras" entered.
- Explicación:** A text area containing the text: "Inscripción de NO ENCSARP centenarios (100 años o más) correcta, requiere documentación."
- Observaciones:** An empty text area.
- Buttons at the bottom: "X (A)nular", "(A)ceptar", and "X (C)ancelar".

La aplicación filtrará los códigos de alegación a elegir en función de los campos TIPOINF, CVAR, CAUV y ERROR según aparece en la siguiente tabla.

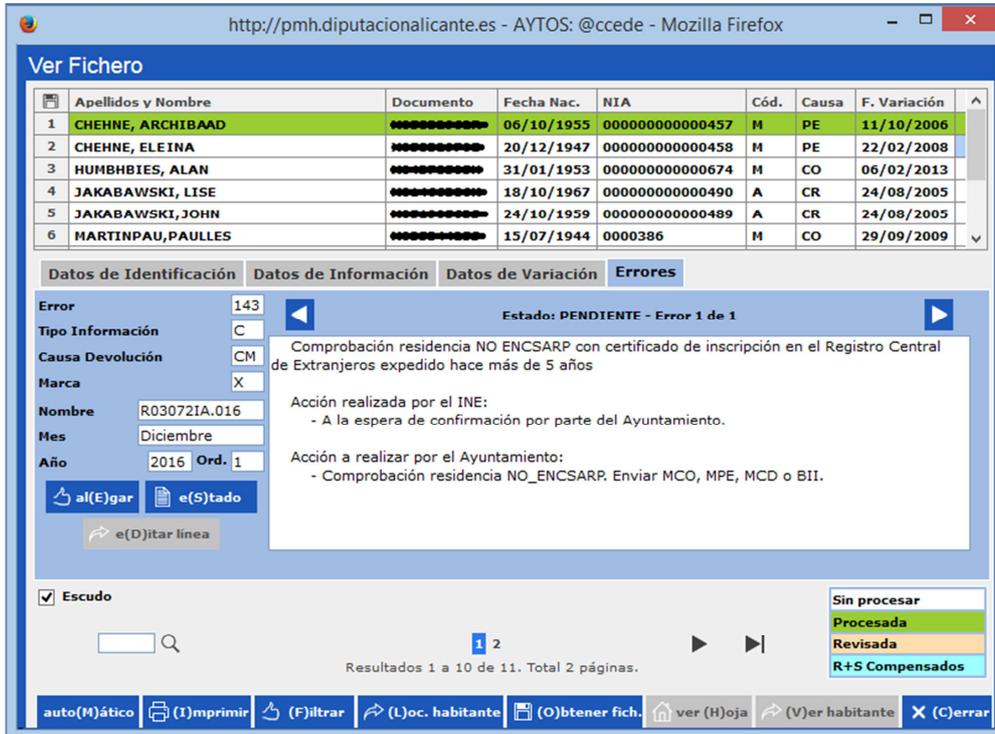
TIPOINF	CVAR+CAUV+ERROR	PRETENSIÓN AYTO.	CALEG
R	** 72	Contar en cifras.	ANA72
R	** 82	Contar en cifras.	BDE82
R	** 76	Contar en cifras.	BCR76
R	** 77	Contar en cifras.	BDE77
R	**	Contar en cifras.	CINEX
R	** IN (=CDEV)	Contar en cifras	INVAL
R	** GE (CDEV)	Contar en cifras.	GEST
R	** 83 X	Contar en cifras	FBDU
R	** 84 X.	Contar en cifras	FBDU
R	** 80	Contar en cifras	FBCR
R	** 106	Contar en cifras	FBCR
R	** 99	Contar en cifras	ERR99
R	**	Contar en cifras	OTRAS
R	** 112	Contar en cifras	EXTRJ
R	** 115	Contar en cifras	CR115
R	** 114	Contar en cifras	DU114
R	S**	No contar en cifras	BAJA

En el campo **Observaciones** se podrá especificar lo que considere conveniente, en relación con el registro sobre el que presenta la alegación.

- 2- Hacer clic en el botón **(A)ceptar** para finalizar la alegación del movimiento.



- 3- Una vez alegado el movimiento el registro en el fichero de reparos se mostrará en color verde.



The screenshot shows the 'Ver Fichero' interface. At the top, there is a table with the following data:

	Apellidos y Nombre	Documento	Fecha Nac.	NIA	Cód.	Causa	F. Variación
1	CHEHNE, ARCHIBAAD	*****	06/10/1955	000000000000457	M	PE	11/10/2006
2	CHEHNE, ELEINA	*****	20/12/1947	000000000000458	M	PE	22/02/2008
3	HUMBHIES, ALAN	*****	31/01/1953	000000000000674	M	CO	06/02/2013
4	JAKABAWSKI, LISE	*****	18/10/1967	000000000000490	A	CR	24/08/2005
5	JAKABAWSKI, JOHN	*****	24/10/1959	000000000000489	A	CR	24/08/2005
6	MARTINPAU, PAULLES	*****	15/07/1944	0000386	M	CO	29/09/2009

Below the table, the 'Errores' tab is active, showing details for Error 143:

- Error:** 143
- Tipo Información:** C
- Causa Devolución:** CM
- Marca:** X
- Nombre:** R03072IA.016
- Mes:** Diciembre
- Año:** 2016 **Ord.** 1

Estado: PENDIENTE - Error 1 de 1

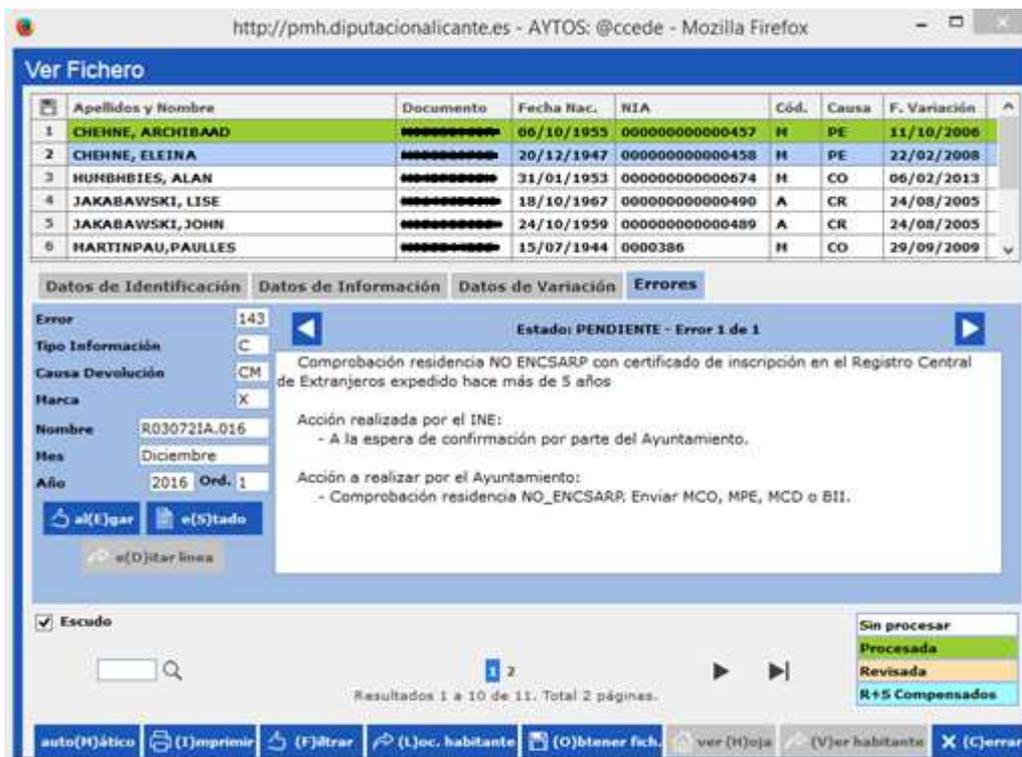
Comprobación residencia NO ENCSARP con certificado de inscripción en el Registro Central de Extranjeros expedido hace más de 5 años

Acción realizada por el INE:
- A la espera de confirmación por parte del Ayuntamiento.

Acción a realizar por el Ayuntamiento:
- Comprobación residencia NO_ENCSARP. Enviar MCO, MPE, MCD o BII.

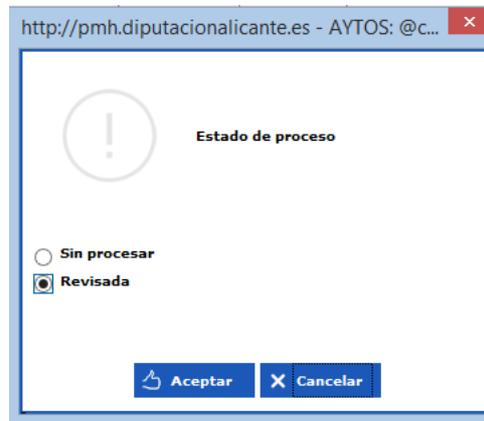
At the bottom right, there is a legend for record status: Sin procesar (white), Procesada (green), Revisada (orange), and R+S Compensados (blue).

O si por el contrario no queremos alegar el movimiento en este momento y queremos marcarla como revisada, podemos hacerlo mediante el botón **e(S)tado**.

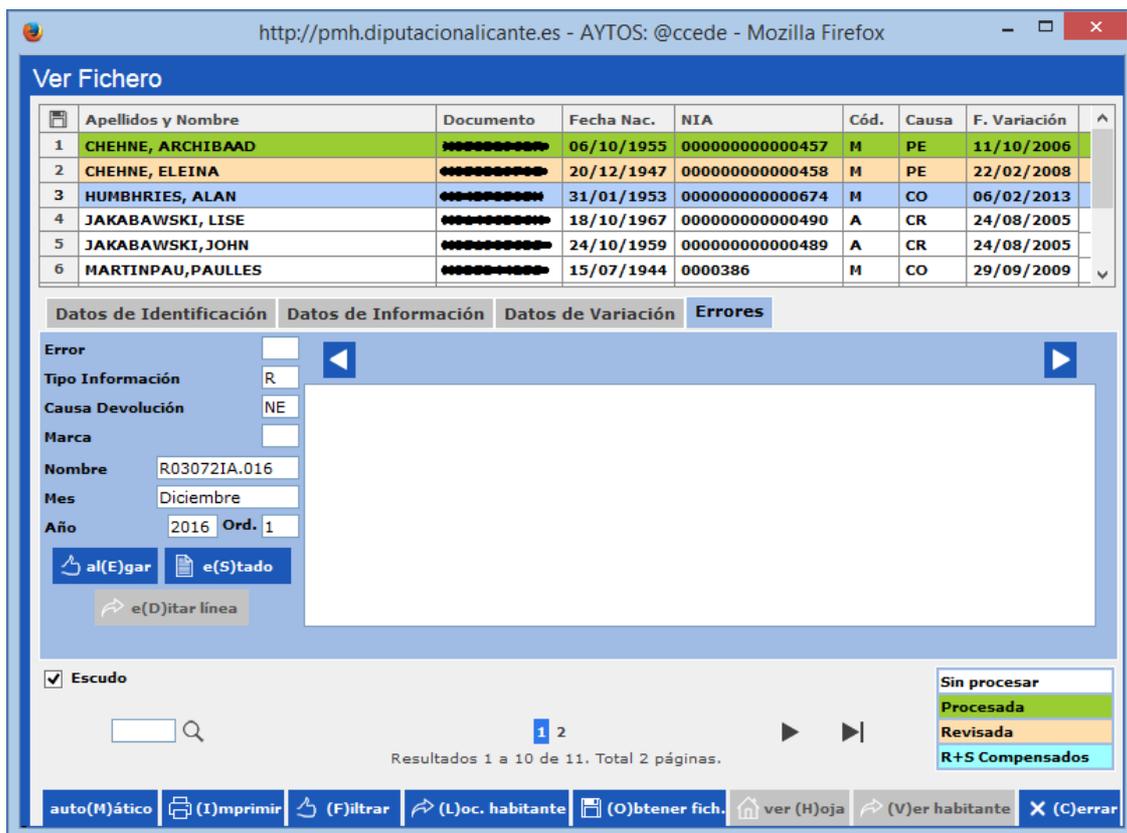


This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Ver Fichero' interface with the same table and error details. The 'e(S)tado' button is highlighted in yellow, indicating the action to be taken to mark the record as reviewed.

Seleccionar la opción revisada y después hacer clic en el botón **Aceptar**



Al marcar cómo Revisada, el registro se marcará en color naranja.



http://pmh.diputacionalicante.es - AYTOS: @ccede - Mozilla Firefox

Ver Fichero

	Apellidos y Nombre	Documento	Fecha Nac.	NIA	Cód.	Causa	F. Variación
1	CHEHNE, ARCHIBAAD	*****	06/10/1955	000000000000457	M	PE	11/10/2006
2	CHEHNE, ELEINA	*****	20/12/1947	000000000000458	M	PE	22/02/2008
3	HUMBHRIES, ALAN	*****	31/01/1953	000000000000674	M	CO	06/02/2013
4	JAKABAWSKI, LISE	*****	18/10/1967	000000000000490	A	CR	24/08/2005
5	JAKABAWSKI, JOHN	*****	24/10/1959	000000000000489	A	CR	24/08/2005
6	MARTINPAU, PAULLES	*****	15/07/1944	0000386	M	CO	29/09/2009

Datos de Identificación Datos de Información Datos de Variación Errores

Error

Tipo Información R

Causa Devolución NE

Marca

Nombre R03072IA.016

Mes Diciembre

Año 2016 Ord. 1

al(E)gar e(S)tado

e(D)itar línea

Escudo

1 2

Resultados 1 a 10 de 11. Total 2 páginas.

Sin procesar

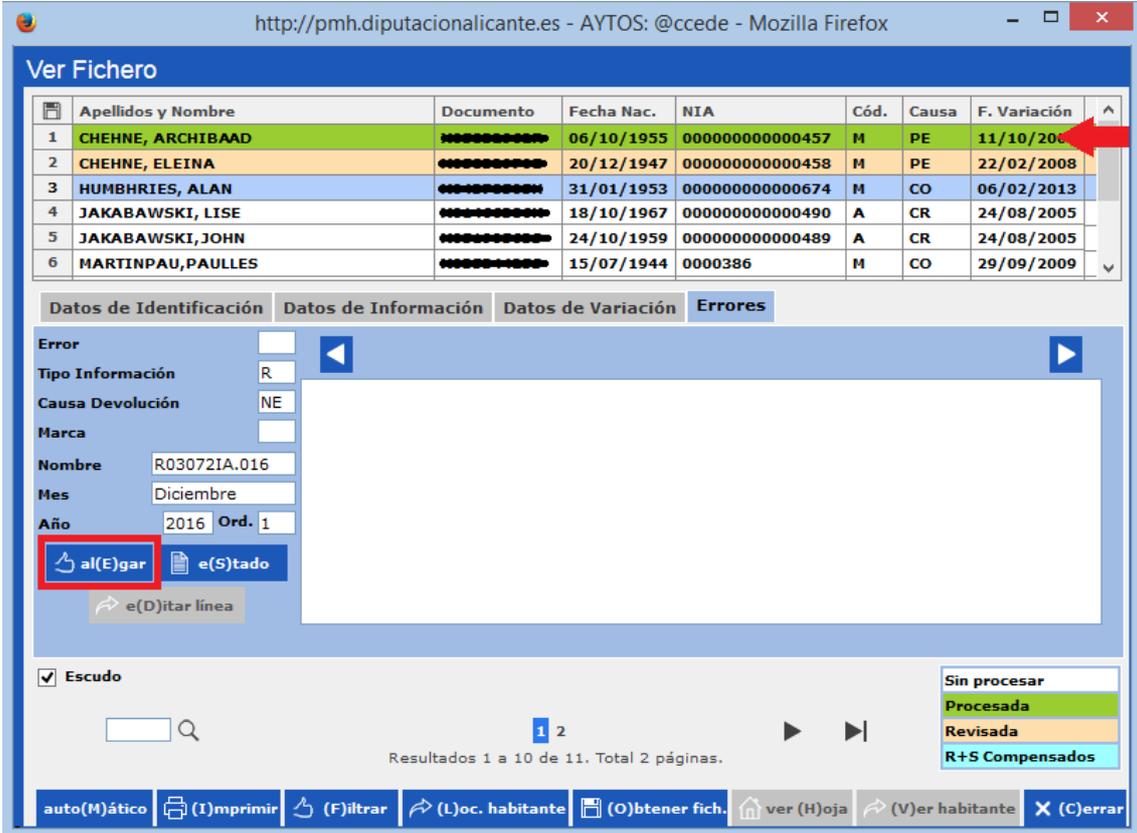
Procesada

Revisada

R+S Compensados

auto(M)ático (I)mprimir (F)iltrar (L)oc. habitante (O)btener fich. ver (H)oja (V)er habitante (C)errar

Si se ha alegado por error un movimiento, podemos eliminar la alegación, seleccionando el movimiento alegado y haciendo clic en el botón **al(E)gar**.



Ver Fichero

	Apellidos y Nombre	Documento	Fecha Nac.	NIA	Cód.	Causa	F. Variación
1	CHEHNE, ARCHIBAAD	*****	06/10/1955	000000000000457	M	PE	11/10/2006
2	CHEHNE, ELEINA	*****	20/12/1947	000000000000458	M	PE	22/02/2008
3	HUMBHRIES, ALAN	*****	31/01/1953	000000000000674	M	CO	06/02/2013
4	JAKABAWSKI, LISE	*****	18/10/1967	000000000000490	A	CR	24/08/2005
5	JAKABAWSKI, JOHN	*****	24/10/1959	000000000000489	A	CR	24/08/2005
6	MARTINPAU, PAULLES	*****	15/07/1944	0000386	M	CO	29/09/2009

Datos de Identificación | Datos de Información | Datos de Variación | **Errores**

Error

Tipo Información: R

Causa Devolución: NE

Marca:

Nombre: R03072IA.016

Mes: Diciembre

Año: 2016 Ord. 1

al(E)gar e(S)tado

e(D)itar línea

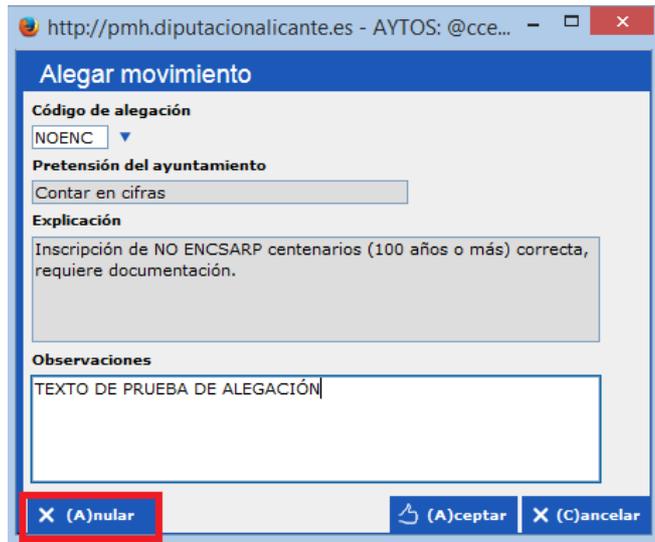
Escudo

Sin procesar
Procesada
Revisada
R+S Compensados

Resultados 1 a 10 de 11. Total 2 páginas.

auto(M)ático | (I)mprimir | (F)iltrar | (L)oc. habitante | (O)btener fich. | ver (H)oja | (V)er habitante | (C)errar

Dentro del formulario Alegar movimiento hacer clic en **(A)nular**



Alegar movimiento

Código de alegación: NOENC

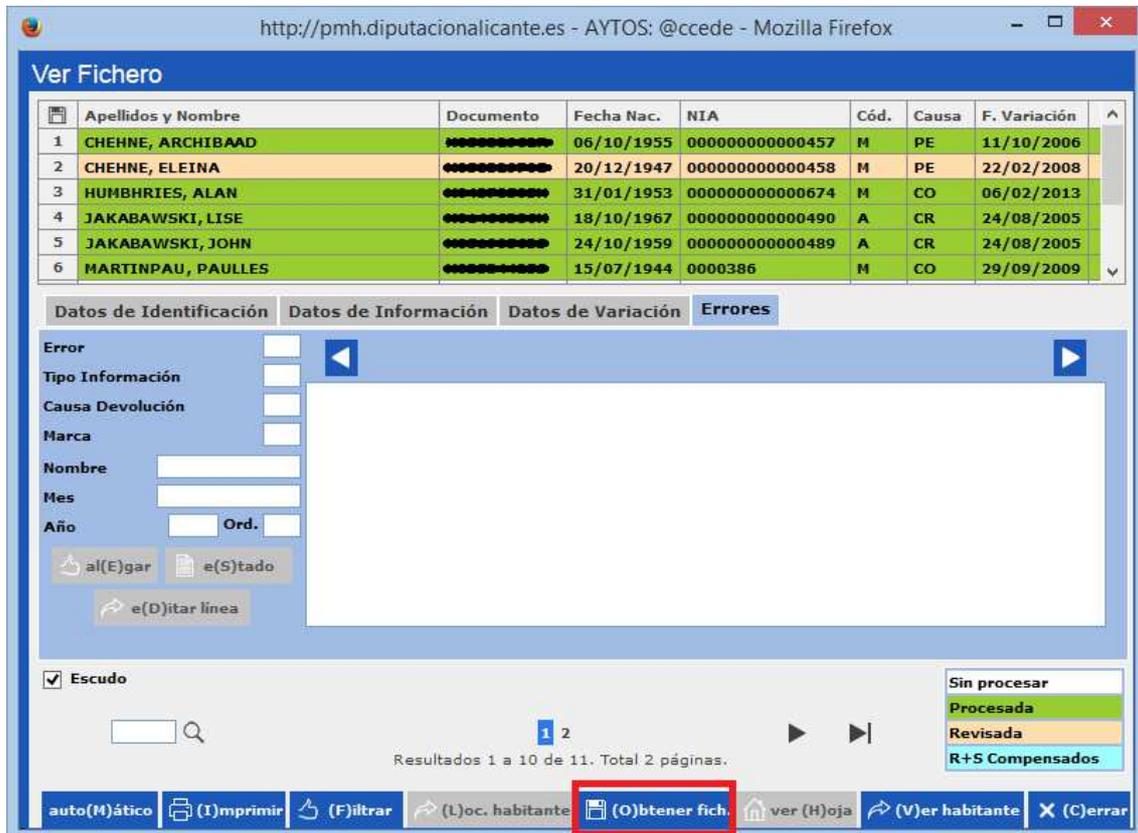
Pretensión del ayuntamiento: Contar en cifras

Explicación: Inscripción de NO ENCSARP centenarios (100 años o más) correcta, requiere documentación.

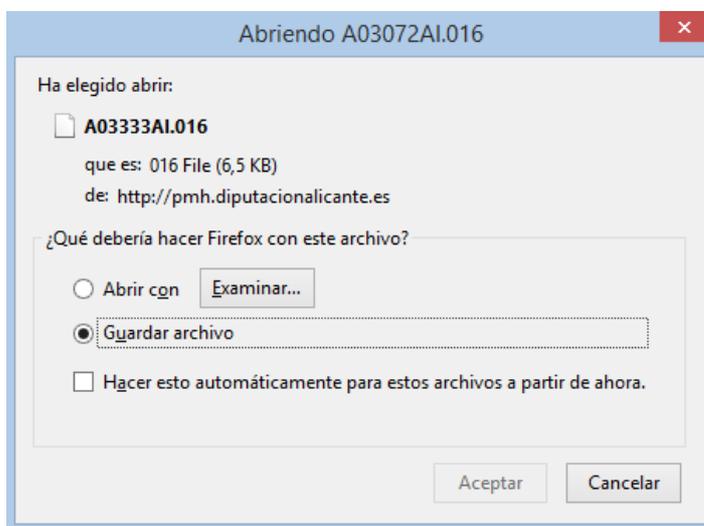
Observaciones: TEXTO DE PRUEBA DE ALEGACIÓN

(A)nular (A)ceptar (C)ancelar

Una vez se haya terminado de realizar todas las alegaciones pertinentes, hay que generar a través del botón **(O)btener Fich.** El fichero de alegaciones que tendrá la nomenclatura “AppmmmAl.aaa”, validarlo y enviarlo al INE. (A: alegaciones pp: provincia mmm: municipio Al: ayuntamiento – INE)



Guardar el fichero en la ruta habitual F:\AYTOS\ENVIADOS o en otra a elección del usuario.



2.2.2 Envío del fichero de Alegaciones al INE

- 1- Ir a la web del INE <https://idapadron.ine.es> e ir al apartado de **Cifras 20XX** o en el ejemplo actual **Cifras 2015** según el ejercicio que corresponda.



- 2- Validar el fichero. Si tenemos descargado el validador saltar al paso 4.
- 3- Dentro del apartado de cifras, ir al apartado Validador, para ejecutar / guardar el **Validador de Cifras** que nos permitirá validar el fichero de cifras generado por el aplicativo. **¡OJO!** El validador es **diferente** del **IDA-Validador** de los ficheros de variaciones mensuales.

Descarga del software validador de Cifras

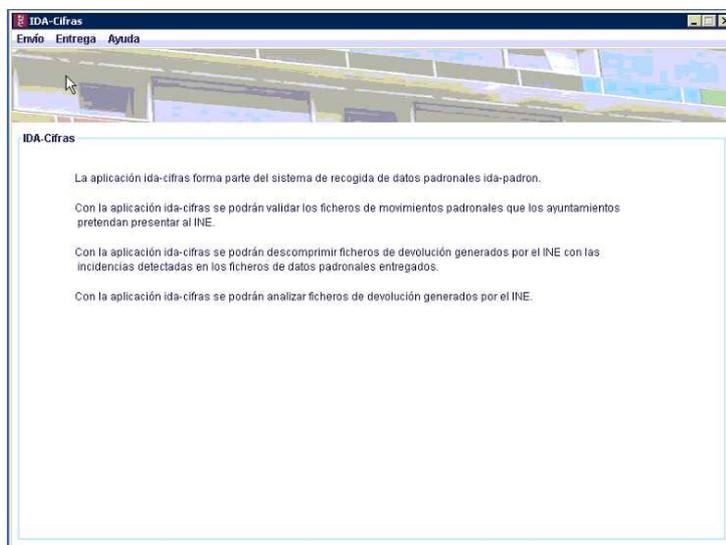
- Por medio del uso del programa Cifras se validan los ficheros y se preparan para su envío mediante el portal CIFRAS
- Se podrán validar y preparar los ficheros de Cifras, Alegaciones, Asociaciones E y Asociaciones O.
- En el portal sólo se admitirán los ficheros generados por la aplicación validadora.
- Para descargar la aplicación haga click en el enlace siguiente

[Ayuda: ¿Problemas con la descarga/ejecución del validador?](#)

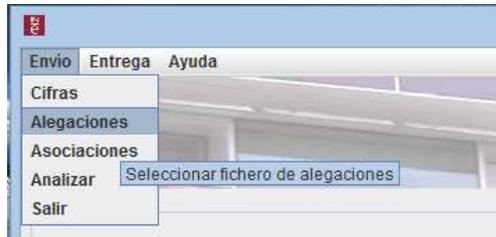
[Ejecutar validador](#)



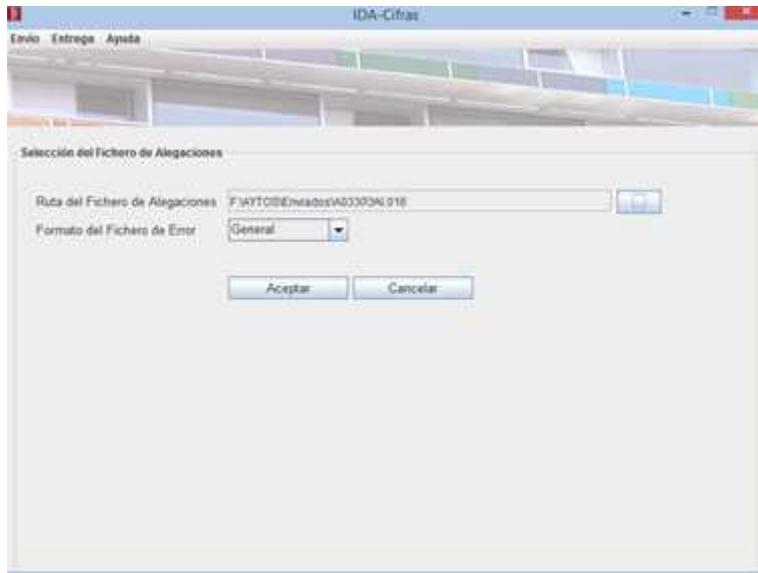
- 4- Validar el fichero de Alegaciones con el **Validador de Cifras**
Ejecutar el validador



- Ir a Envío → Alegaciones.



- Seleccionar el fichero de cifras en la ruta origen (habitualmente la ruta F:\AYTOS\ENVIADOS).



- 5- Ir a la página del <https://idapadron.ine.es> e ir dentro del apartado CIFRAS 2016 y dentro de este apartado el apartado Alegaciones → Envío Alegaciones.





- 6- Remitir los ficheros validados de AppmmmAI.OXX y AppmmmAI_OXX.UNB (XX ejercicio)

La ruta será la siguiente:

Windows 7/8/10: C:\Usuarios*nombredusuario*\ida-cifras\entrega

Windows XP: C:\Documents and Settings*nombredusuario*\ida-cifras\entrega

2.4 Fichero de Equivalencias

Fichero EQUIVALENCIAS (EppmmmIA.aaa) (en el INE asociaciones)

- 1- Ir a GESTIÓN INE → Cifras de Población → Carga de Soportes.



- 2- En el desplegable tipo de soporte seleccionar el tipo de fichero **53 Equivalencias**.

Cifras de Población (Carga y Gestión de Soportes)

Tipo de Soporte:

Fecha de Generación:
 Desde: Año:
 Hasta:

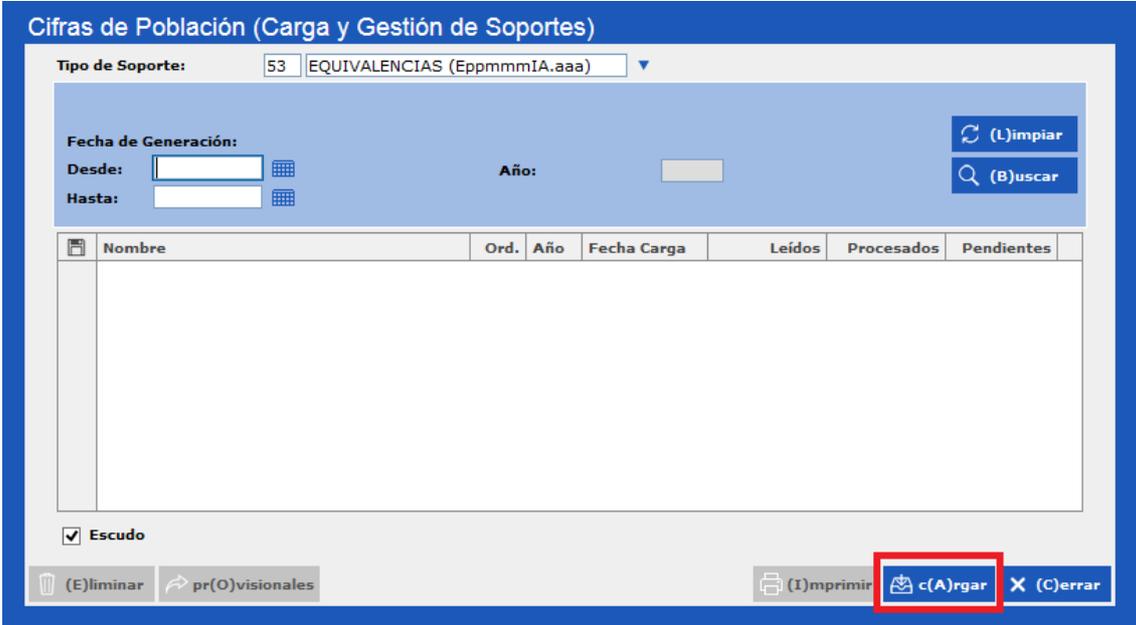
(L)limpiar (B)uscar

Código	Descripción
1	52 REPAROS (RppmmmIA.aaa)
2	53 EQUIVALENCIAS (EppmmmIA.aaa)
3	54 DISCREPANCIAS (DppmmmIA.aaa)
4	55 RESPUESTA REPAROS (FppmmmIA.aaa)
5	56 RESPUESTA EQUIVALENCIAS (NppmmmIA.aaa)
6	57 OBIS (OBppmmmI.aaa)

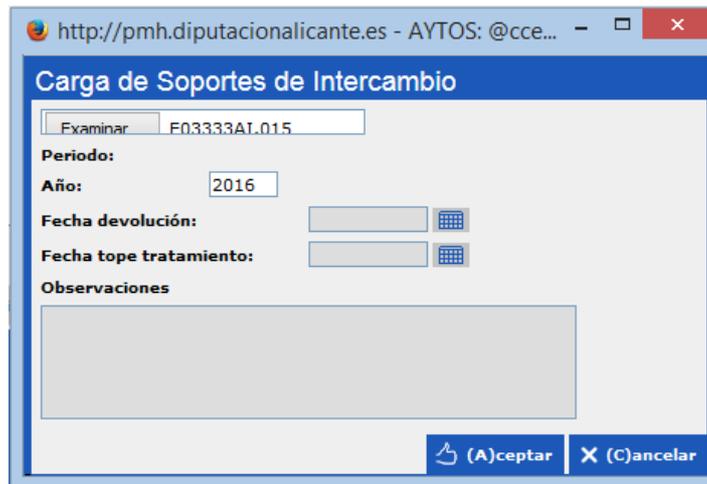
Escudo (E)liminar pr(O)visión c(A)rgar (C)errar

(F)iltrar (L)limpiar (A)ceptar (C)ancelar

- 3- Una vez seleccionado el tipo de soporte en este caso Equivalencias, hacer clic en el botón **Cargar**



- 4- Seleccionar el fichero con el botón *Examinar*. Presionando la tecla *tabulador*, habilitar el campo requerido *Año*, poner el año del ejercicio de cifras. (En el ejemplo el 2016)



5- Hacer doble clic en el fichero y para gestionarlo.

Cifras de Población (Carga y Gestión de Soportes)

Tipo de Soporte: 53 EQUIVALENCIAS (EppmmmmIA.aaa)

Fecha de Generación: Desde: [] Hasta: [] Año: [] (L)impiar (B)uscar

Nombre	Ord.	Año	Fecha Carga	Leídos	Procesados	Pendientes
1 E03333IA.016	1	2016	10/03/2016	5	0	5

Escudo

(E)liminar pr(O)visionales (I)mprimir c(A)rgar (C)errar

En la pantalla podremos ver los diferentes registros del fichero en los cuales no coinciden los datos del ayuntamiento con los datos del INE.

http://pmh.diputacionalicante.es - AYTOS: @ccede - Mozilla Firefox

Ver Fichero

Datos INE		Datos Ayuntamiento	
Apellidos y Nombre	NIA	Apellidos y Nombre	NIA
LLOP PASCAL, ENRIC	0001229	LLOP PASCAL, ENRIC	0001229
OSRIO MONTE, MARIA OLGA	00000000000...	OSRIO MONTE, OLGA	00000000000...
SLA, BODANK	0000055	SLA, BODANK	0000055
WANER, TOMAS	00000000000...	WANER, TOMAS	00000000000...
GERCI CABANES, NICO	0001444	GERCI CABAÑES, NICO	0001444

Documento: 2 []

Nombre: MARIA OLGA

Part. - Apellido 1: OSRIO

Part. - Apellido 2: MONTE

Provincia Nac.: 66 EXTRANJERO

Municipio Nac.: 343 COLOMBIA

Fecha Nac.: 03/10/1977 NIA: 000000000003270

Datos de Variación: A CR 23/08/2011

confirmar datos in(E)

Documento: 2 []

Nombre: OLGA

Part. - Apellido 1: OSRIO

Part. - Apellido 2: MONTE

Provincia Nac.: 66 EXTRANJERO

Municipio Nac.: 343 COLOMBIA

Fecha Nac.: 03/10/1977 NIA: 000000000003270

a(N)ular confirmar datos a(Y)untamiento

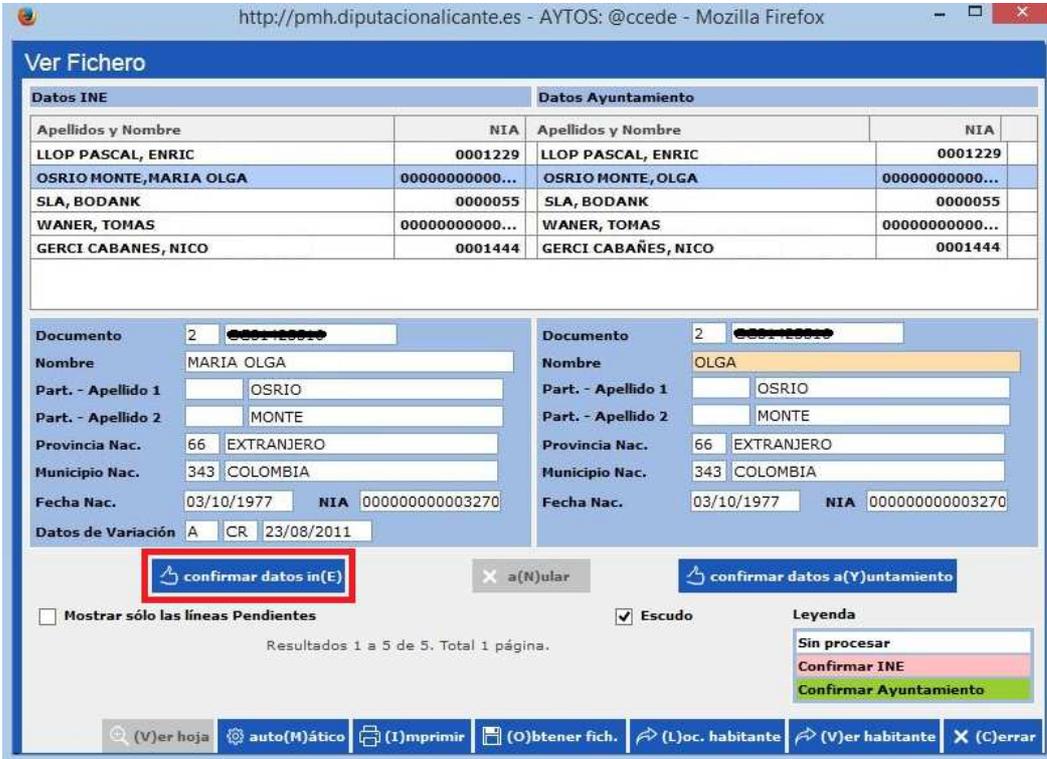
Mostrar sólo las líneas Pendientes Escudo

Resultados 1 a 5 de 5, Total 1 página.

Legenda: Sin procesar, Confirmar INE, Confirmar Ayuntamiento

(V)er hoja auto(M)ático (I)mprimir (O)btener fich. (L)oc. habitante (V)er habitante (C)errar

- 6- Hacer clic en el botón **Confirmar datos in(E)** o **Confirmar datos a(Y)untamiento** según proceda.



http://pmh.diputacionalicante.es - AYTOS: @ccede - Mozilla Firefox

Ver Fichero

Datos INE		Datos Ayuntamiento	
Apellidos y Nombre	NIA	Apellidos y Nombre	NIA
LLOP PASCAL, ENRIC	0001229	LLOP PASCAL, ENRIC	0001229
OSRIO MONTE, MARIA OLGA	00000000000...	OSRIO MONTE, OLGA	00000000000...
SLA, BODANK	0000055	SLA, BODANK	0000055
WANER, TOMAS	00000000000...	WANER, TOMAS	00000000000...
GERCI CABANES, NICO	0001444	GERCI CABAÑES, NICO	0001444

Documento: 2

Nombre: MARIA OLGA

Part. - Apellido 1: OSRIO

Part. - Apellido 2: MONTE

Provincia Nac.: 66 EXTRANJERO

Municipio Nac.: 343 COLOMBIA

Fecha Nac.: 03/10/1977 NIA 000000000003270

Datos de Variación: A CR 23/08/2011

Documento: 2

Nombre: OLGA

Part. - Apellido 1: OSRIO

Part. - Apellido 2: MONTE

Provincia Nac.: 66 EXTRANJERO

Municipio Nac.: 343 COLOMBIA

Fecha Nac.: 03/10/1977 NIA 000000000003270

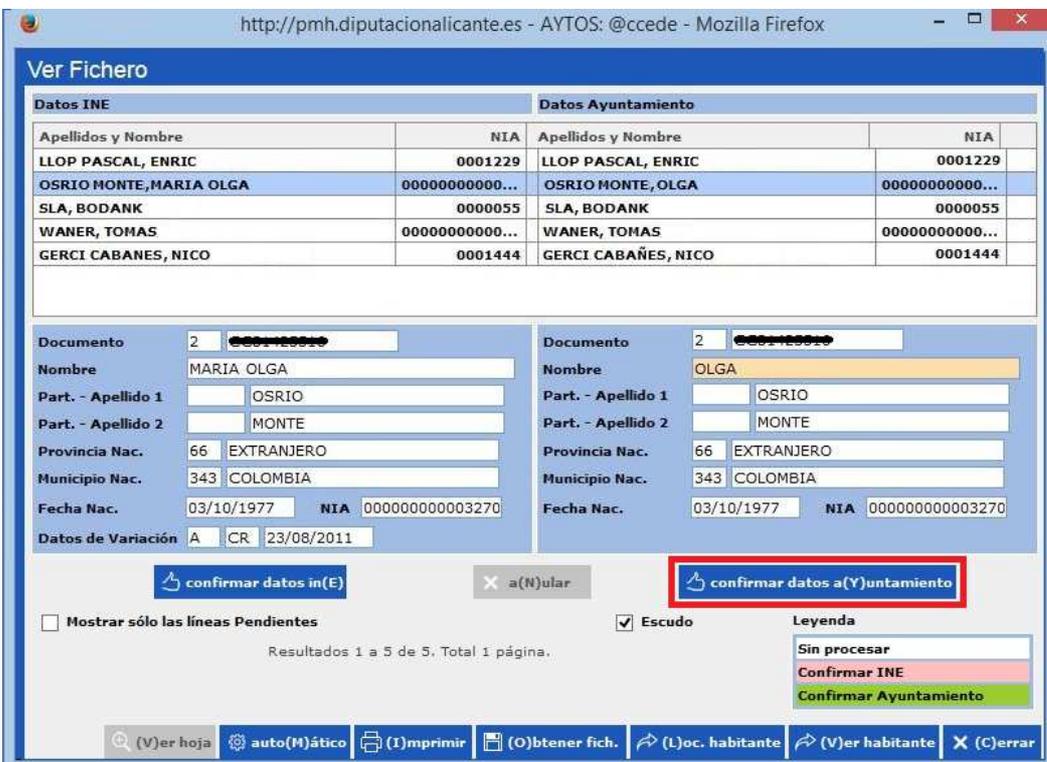
confirmar datos in(E) a(N)ular **confirmar datos a(Y)untamiento**

Mostrar sólo las líneas Pendientes Escudo

Resultados 1 a 5 de 5. Total 1 página.

Leyenda: Sin procesar, Confirmar INE, Confirmar Ayuntamiento

(V)er hoja auto(M)ático (I)mprimir (O)btener fich. (L)oc. habitante (V)er habitante (C)errar



http://pmh.diputacionalicante.es - AYTOS: @ccede - Mozilla Firefox

Ver Fichero

Datos INE		Datos Ayuntamiento	
Apellidos y Nombre	NIA	Apellidos y Nombre	NIA
LLOP PASCAL, ENRIC	0001229	LLOP PASCAL, ENRIC	0001229
OSRIO MONTE, MARIA OLGA	00000000000...	OSRIO MONTE, OLGA	00000000000...
SLA, BODANK	0000055	SLA, BODANK	0000055
WANER, TOMAS	00000000000...	WANER, TOMAS	00000000000...
GERCI CABANES, NICO	0001444	GERCI CABAÑES, NICO	0001444

Documento: 2

Nombre: MARIA OLGA

Part. - Apellido 1: OSRIO

Part. - Apellido 2: MONTE

Provincia Nac.: 66 EXTRANJERO

Municipio Nac.: 343 COLOMBIA

Fecha Nac.: 03/10/1977 NIA 000000000003270

Datos de Variación: A CR 23/08/2011

Documento: 2

Nombre: OLGA

Part. - Apellido 1: OSRIO

Part. - Apellido 2: MONTE

Provincia Nac.: 66 EXTRANJERO

Municipio Nac.: 343 COLOMBIA

Fecha Nac.: 03/10/1977 NIA 000000000003270

confirmar datos in(E) a(N)ular **confirmar datos a(Y)untamiento**

Mostrar sólo las líneas Pendientes Escudo

Resultados 1 a 5 de 5. Total 1 página.

Leyenda: Sin procesar, Confirmar INE, Confirmar Ayuntamiento

(V)er hoja auto(M)ático (I)mprimir (O)btener fich. (L)oc. habitante (V)er habitante (C)errar

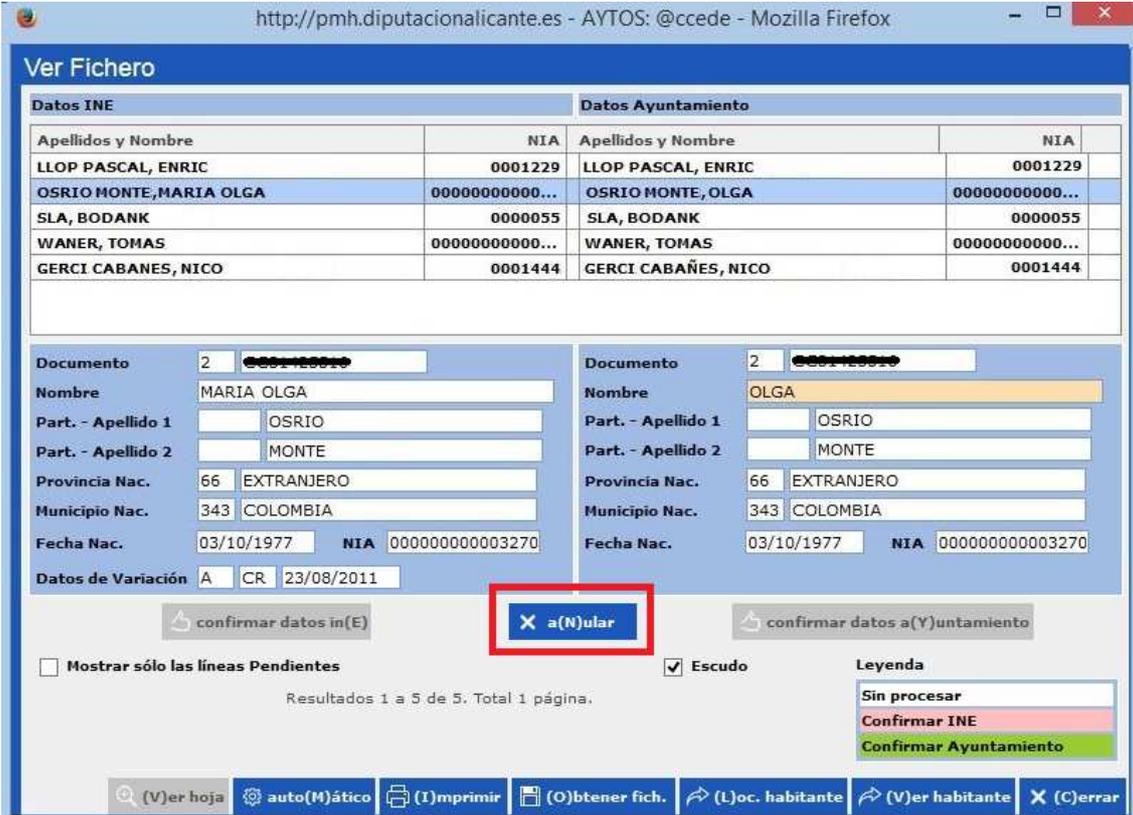
Si se confirman los datos INE, se generará automáticamente una modificación en el padrón que rectifique el dato que difería con el INE.

Si se confirman como **datos** buenos los **del Ayuntamiento**, se incluirá el registro en el fichero de Equivalencias que se enviará al INE y se incorporará en su base el dato del Ayuntamiento, sin generar movimiento alguno.

El proceso que se ejecuta haciendo clic en el botón **auto(M)ático** confirmará los datos del ayuntamiento en todos los registros del fichero.



Para Anular un registro ya procesado del fichero, seleccionar el registro y hacer clic en el botón **a(N)ular**



The screenshot shows a web browser window with the URL `http://pmh.diputacionalicante.es - AYTOS: @ccede - Mozilla Firefox`. The page title is "Ver Fichero".

At the top, there are two tables: "Datos INE" and "Datos Ayuntamiento". Both tables have columns for "Apellidos y Nombre" and "NIA".

Datos INE		Datos Ayuntamiento	
Apellidos y Nombre	NIA	Apellidos y Nombre	NIA
LLOP PASCAL, ENRIC	0001229	LLOP PASCAL, ENRIC	0001229
OSRIO MONTE, MARIA OLGA	00000000000...	OSRIO MONTE, OLGA	00000000000...
SLA, BODANK	0000055	SLA, BODANK	0000055
WANER, TOMAS	00000000000...	WANER, TOMAS	00000000000...
GERCI CABANES, NICO	0001444	GERCI CABAÑES, NICO	0001444

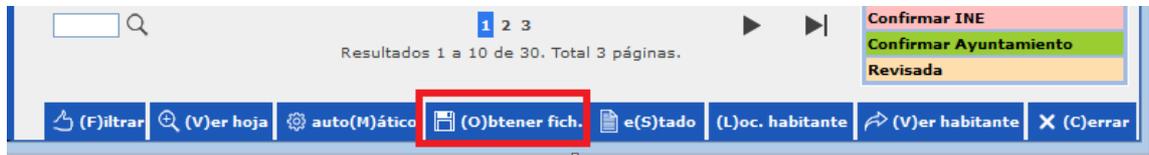
Below the tables is a detailed form for a selected record (OLGA OSRIO MONTE). The form includes fields for "Documento", "Nombre", "Part. - Apellido 1", "Part. - Apellido 2", "Provincia Nac.", "Municipio Nac.", "Fecha Nac.", and "NIA". There are also "Datos de Variación" fields (A, CR, 23/08/2011).

At the bottom of the form, there are three buttons: "confirmar datos in(E)", "a(N)ular" (highlighted with a red box), and "confirmar datos a(Y)untamiento".

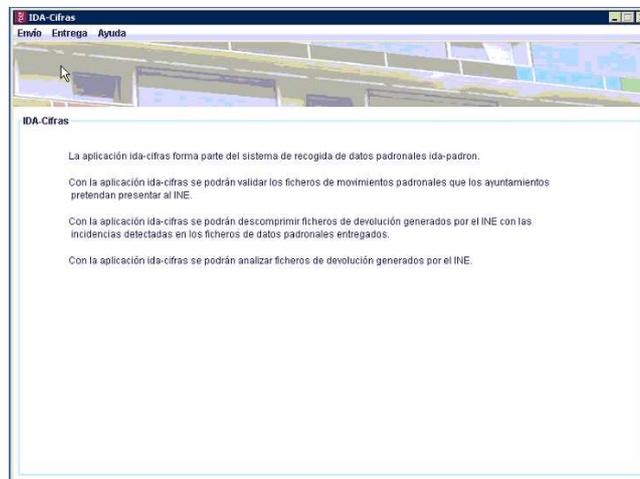
Below the buttons, there is a checkbox for "Mostrar sólo las líneas Pendientes" and a checked checkbox for "Escudo". A legend indicates: "Sin procesar" (white), "Confirmar INE" (pink), and "Confirmar Ayuntamiento" (green).

At the bottom of the page, there is a navigation bar with icons and labels: "(V)er hoja", "auto(M)ático", "(I)mprimir", "(O)btener fich.", "(L)oc. habitante", "(V)er habitante", and "(C)errar".

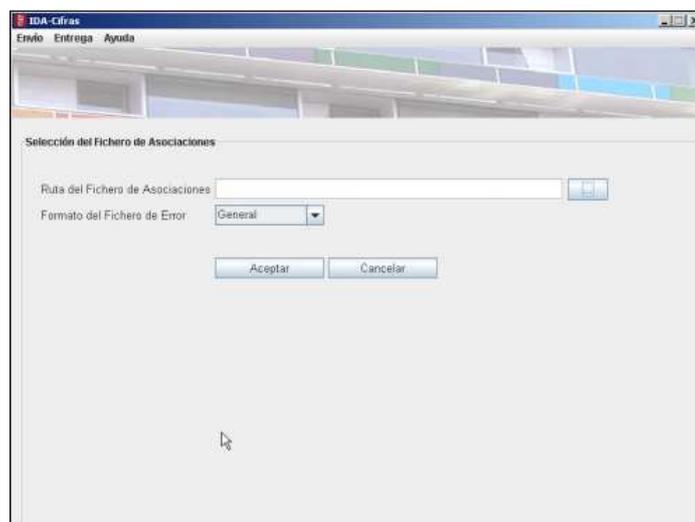
- 7- Una vez se haya finalizado el proceso del fichero, hacer clic en el botón **(O)btener fich.** para obtener el fichero de Equivalencias que enviaremos al INE.



Validar el fichero de Equivalencias (fichero E) con el Validador de Cifras. Ejecutar el validador.



En el menú **Envío** del Validador de Cifras seleccionar la opción **Asociaciones**. Esta opción en el validador se utiliza tanto para los ficheros E como los ficheros O.

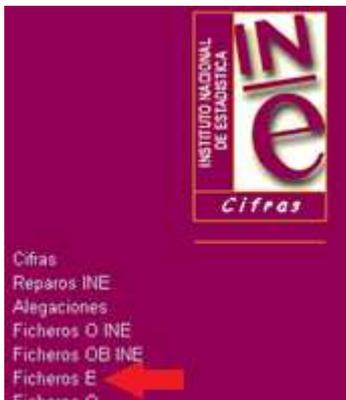


Seleccionar el fichero en la ruta y proceder a su validación y envío, procediendo de forma similar al indicado en el apartado anterior de Reparos.

Enviar el fichero a través del apartado **Cifras XXXX** del sitio del INE idapadron.ine.es



Seleccionar la opción **ficheros E** y proceder al envío de los ficheros correspondientes.



2.5 Fichero OBIS

Fichero remitido con los registros que aún tienen algún error invalidante de territorio pendiente de resolver.

- Fichero OBIS (OBppmmml.aaa)

NOTA. Hay que diferenciar entre el fichero **OBIS** y el fichero O (OppmmmlA.aaa), este fichero no es válido para la gestión de los datos territoriales, sólo es válido el fichero OBIS (OBppmmmlA.aaa).

Ir a GESTIÓN INE → Cifras de Población → Carga de Soportes.



En el desplegable tipo de soporte seleccionar el tipo de fichero **57 OBIS**

Cifras de Población (Carga y Gestión de Soportes)

Tipo de Soporte:

Fecha de Generación:
 Desde: Año:
 Hasta:

(L)limpiar (B)uscar

Nombre	cesados	Pendientes

Escudo (E)liminar pr(O)visión c(A)rgar (C)errar

Tipo de Soporte

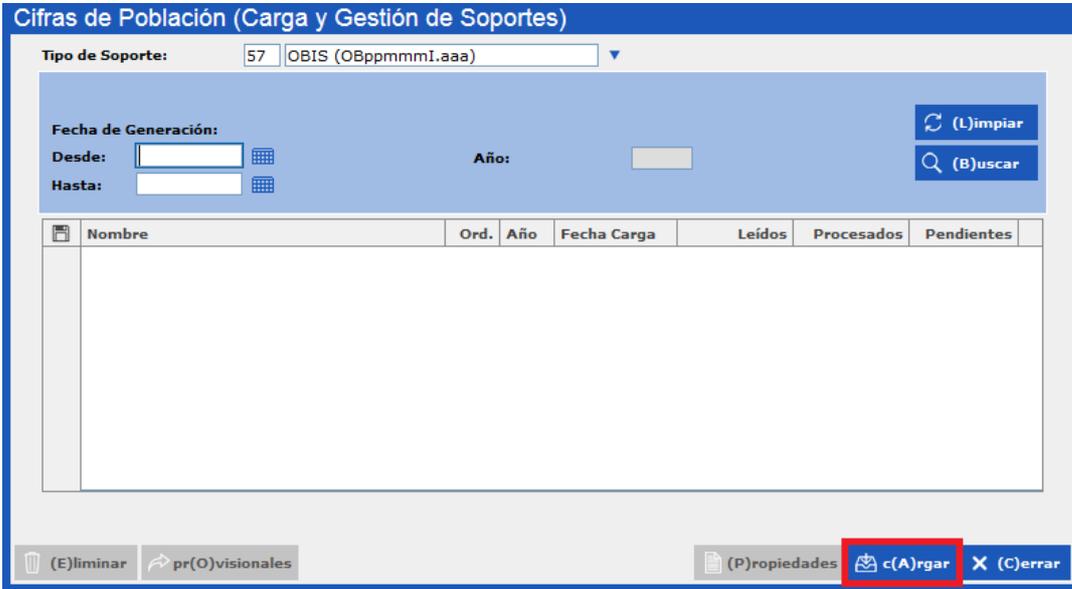
Código	Descripción
1	52 REPAROS (RppmmmmIA.aaa)
2	53 EQUIVALENCIAS (EppmmmmIA.aaa)
3	54 DISCREPANCIAS (DppmmmmIA.aaa)
4	55 RESPUESTA REPAROS (FppmmmmIA.aaa)
5	56 RESPUESTA EQUIVALENCIAS (NppmmmmIA.aaa)
6	57 OBIS (OBppmmmmI.aaa)

Código Descripción

1

(F)iltrar (L)limpiar (A)ceptar (C)ancelar

Una vez seleccionado el tipo de soporte en este caso OBIS, hacer clic en el botón **Cargar**



Cifras de Población (Carga y Gestión de Soportes)

Tipo de Soporte: 57 OBIS (OBppmmmI.aaa)

Fecha de Generación:

Desde: Año:

Hasta:

(L)impiar (B)uscar

Nombre	Ord.	Año	Fecha Carga	Leídos	Procesados	Pendientes

(E)liminar pr(O)visionales (P)ropiedades **c(A)rgar** (C)errar

Seleccionar el fichero con el botón *Examinar*. Presionando la tecla *tabulador*, habilitar el campo requerido *Año*, poner el año del ejercicio de cifras. (En el ejemplo el 2016)



http://pmh.diputacionalicante.es - AYTO: @cce...

Carga de Soportes de Intercambio

Examinar OB03333IA.016

Periodo:

Año: 2016

Fecha devolución:

Fecha tope tratamiento:

Observaciones

(A)ceptar (C)ancelar

Hacer doble clic en el fichero para abrirlo y gestionarlo.

Cifras de Población (Carga y Gestión de Soportes)

Tipo de Soporte: 57 OBIS (OBppmmmI.aaa)

Fecha de Generación:

Desde: [] Año: []

Hasta: []

(L)impiar (B)uscar

	Nombre	Ord.	Año	Fecha Carga	Leídos	Procesados	Pendientes
1	OB033331.016	1	2016	10/03/2016	30	0	30

Escudo

(E)liminar pr(O)visionales (I)mprimir c(A)rgar (C)errar

En la pantalla podremos ver los diferentes registros del fichero en los cuales no coinciden los datos del ayuntamiento con los datos del INE.

http://pmh.diputacionalicante.es - AYTOS: @ccede - Mozilla Firefox

Ver Fichero

Datos INE				Datos Ayuntamiento			
Apellidos y Nombre			NIA	Apellidos y Nombre			NIA
MELL GERCE, AITOR			0000078	MELL GERCE, AITOR			0000078
REJO MARTIN, LINA			0000351	REJO MARTIN, LINA			0000351
ORTS JARA, ABEL			0000128	ORTS JARA, ABEL			0000128
DURA LLOPIS, ADRIAN			000000000000...	DURA LLOPIS, ADRIAN			0000000000...
GILARD AMADA, ALBA			000000000000...	GILARD AMADA, ALBA			0000000000...
ROMAYA MENER, JOSE			000000000000...	ROMAYA MENER, JOSE			0000000000...
CLEMENT DALVIS, ALBERT			0000083	CLEMENT DALVIS, ALBERT			0000083

1 ~~00000000~~ ALBA

GILARD 28 79 10/06/1980 M 42 108

AMADA 000000000000645

1 ALICANTE 99 *DISEMINADO

41 PTDA. PARTIDA SAGRARI 01001 0221

13

1 3 63 2 Datos de Variación A CR 09/02/2009

confirmar datos in(E) a(N)ular confirmar datos a(Y)untamiento

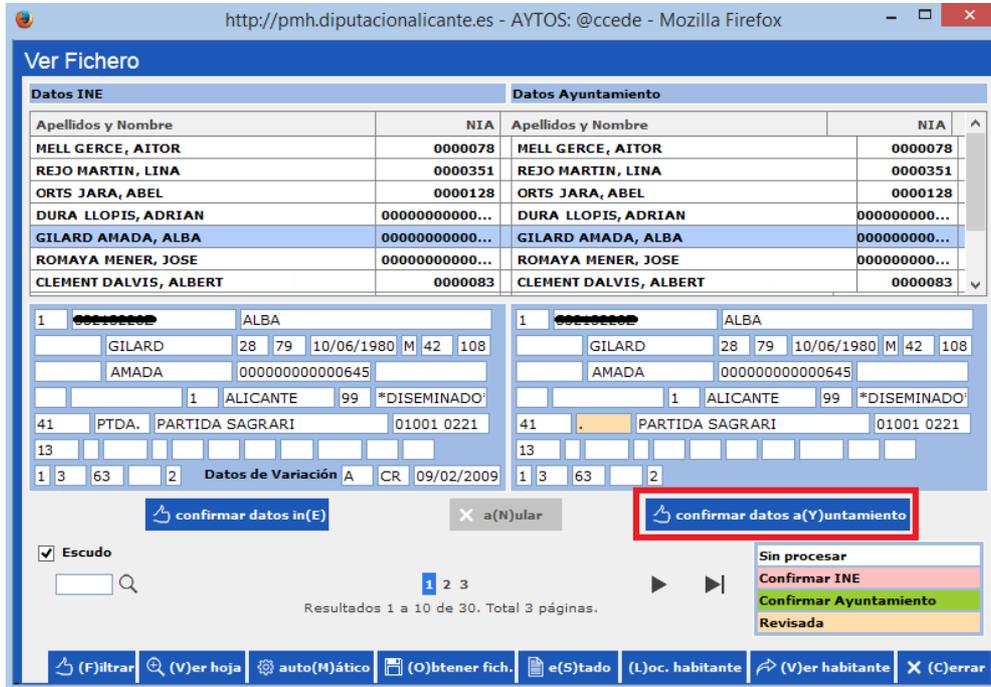
Escudo

1 2 3 Resultados 1 a 10 de 30. Total 3 páginas.

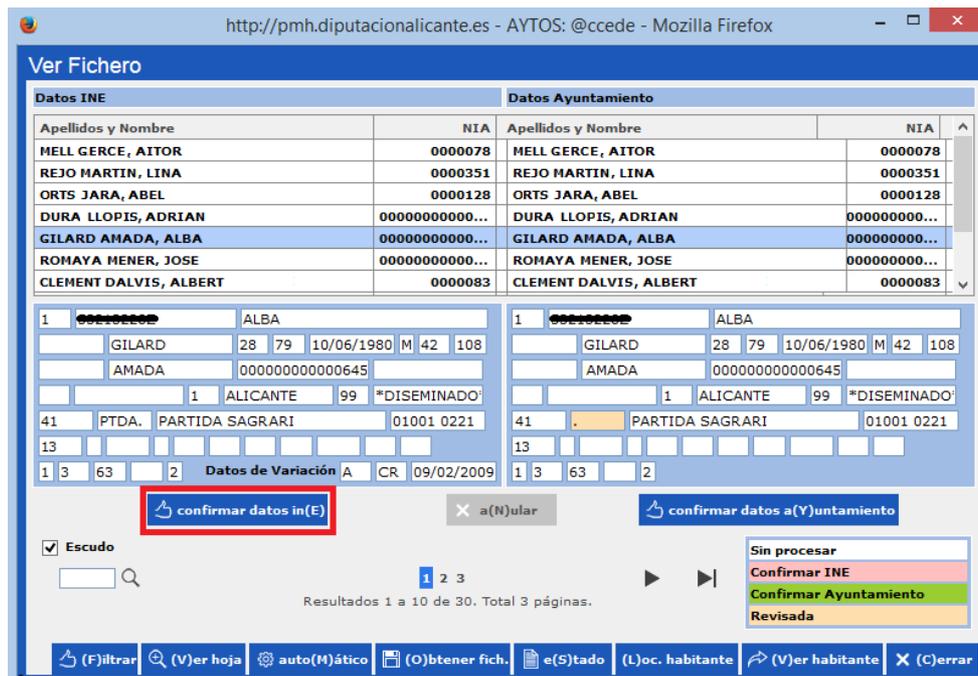
Sin procesar
 Confirmar INE
 Confirmar Ayuntamiento
 Revisada

(F)iltrar (V)er hoja auto(M)ático (O)btener fich. e(S)tado (L)oc. habitante (V)er habitante (C)errar

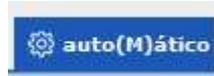
Al igual que en el fichero de Equivalencias, hacer clic en el botón **Confirmar datos in(E)** o **Confirmar datos a(Y)untamiento** según proceda.



A diferencia del fichero de Equivalencias, en el fichero OBIS, si se **Confirman los datos del INE** se requerirá una actuación por parte del Ayuntamiento ya sea una nueva operación o modificación de datos según corresponda para que el INE pueda eliminar de su base de datos el error relacionado que se refleja en el fichero OBIS.



El proceso que se ejecuta haciendo clic en el botón **auto(M)ático** confirmará los datos del ayuntamiento en todos los registros del fichero.

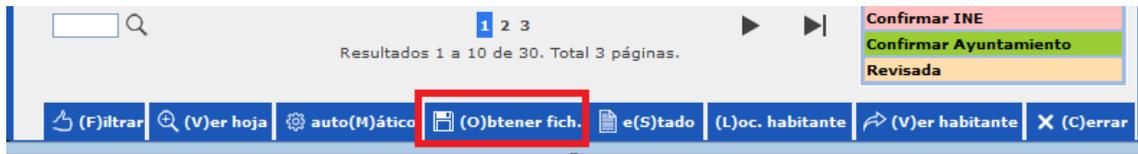


Una vez gestionado todos los registros del fichero, obtener el fichero de procediendo de la misma forma que en el apartado anterior de Equivalencias.

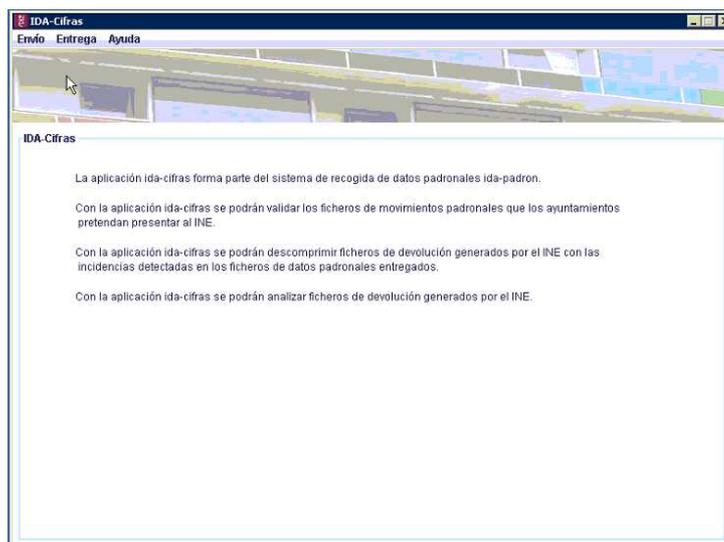
Para Anular un registro ya procesado del fichero, seleccionar el registro y hacer clic en el botón **a(N)ular**



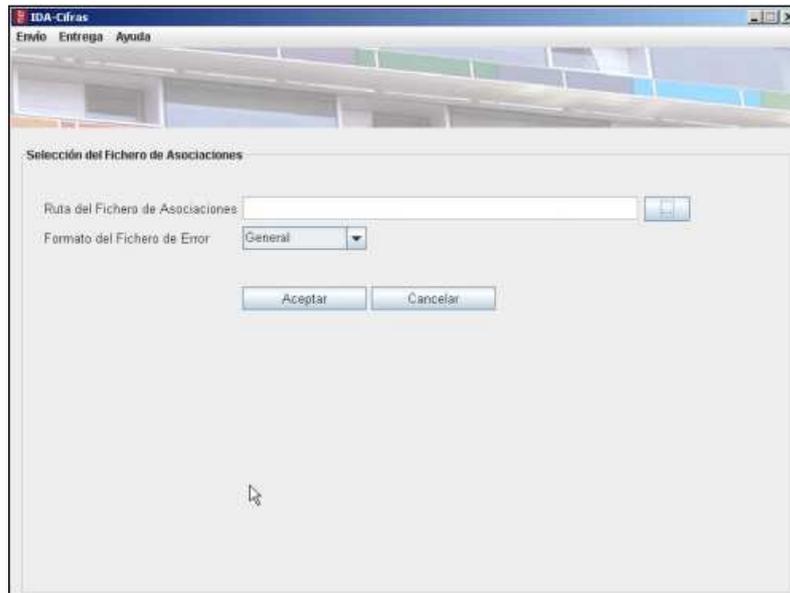
Una vez se haya finalizado el proceso del fichero, hacer clic en el botón **(O)btener fich.** para obtener el fichero de Equivalencias que enviaremos al INE.



Validar el fichero OBIS (fichero OB) con el Validador de Cifras. Ejecutar el validador.



En el menú **Envío** del Validador de Cifras seleccionar la opción **Asociaciones**. Esta opción en el validador se utiliza tanto para los ficheros E como los ficheros OB.



Seleccionar el fichero en la ruta y proceder a su validación y envío, procediendo de forma similar al indicado en el apartado anterior de Reparos. Enviar el fichero a través del apartado **Cifras XXXX** del sitio del INE idapadron.ine.es



Seleccionar la opción **ficheros O** y proceder al envío de los ficheros correspondientes.



2.6 Otros Soportes de Cifras

Ver apartado 6.4 Cifras de población página 417

Existen otros soportes de carga y generación sobre la gestión de las cifras de población de la entidad.

La relación de soportes de carga, conocidos hasta el momento, para la gestión de las cifras de población son los siguientes:

- **Fichero Discrepancias (DppmmmlA.aaa)**

Fichero remitido cuando las cifras de población del INE y Ayuntamiento coinciden y remiten las discrepancias de los registros casados.

- **Fichero Respuesta de Reparos (FppmmmlA.aaa)**

Fichero respuesta con los registros de las alegaciones realizadas por el ayuntamiento y la actuación realizada por el INE.

- **Fichero Respuesta Equivalencias (NppmmmlA.aaa)**

Fichero remitido con los registros que aún tienen algún error invalidante pendiente de resolver.

- **Fichero Respuesta OBIS (PppmmmlA.aaa)**

Fichero respuesta con los registros de las gestiones realizadas por el ayuntamiento y la actuación realizada por el INE.

Todos estos soportes se cargan en el aplicativo ACCED-E PMH en la opción de carga de soportes de Cifras de Población:

Ir a GESTIÓN INE → Cifras de Población → Carga de Soportes.



En el desplegable seleccionar el tipo de soporte a cargar:

Cifras de Población (Carga y Gestión de Soportes)

Tipo de Soporte:

Fecha de Generación:

Desde: Año:

Hasta:

(L)impiar (B)uscar

Nombre	Ord.	Año	Fecha Carga	Leídos	Procesados	Pendientes
http://pmh.diputacionalicante.es - AYTOS: @ccede - Moz...						
Tipo de Soporte						
Código	Descripción					
1	52	REPAROS (RppmmmIA.aaa)				
2	53	EQUIVALENCIAS (EppmmmIA.aaa)				
3	54	DISCREPANCIAS (DppmmmIA.aaa)				
4	55	RESPUESTA REPAROS (FppmmmIA.aaa)				
5	56	RESPUESTA EQUIVALENCIAS (NppmmmIA.aaa)				
6	57	OBIS (OBppmmmI.aaa)				

(E)liminar pr(O)vision

c(A)rgar (C)errar

(F)iltrar (L)impiar (A)ceptar (C)ancelar

Y hacer clic en el botón **c(A)rgar** para cargar el tipo de soporte seleccionado:

Cifras de Población (Carga y Gestión de Soportes)

Tipo de Soporte: 54 DISCREPANCIAS (DppmmmIA.aaa)

Fecha de Generación:

Desde: Año:

Hasta:

(L)impiar (B)uscar

Nombre	Ord.	Año	Fecha Carga	Leídos	Procesados	Pendientes
<input checked="" type="checkbox"/> Escudo						

(E)liminar pr(O)visionales (I)mprimir c(A)rgar (C)errar